



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### N. 95 DEL 29/06/2019

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019**

L'anno 2019 addì 29 del mese di giugno alle ore 09:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale .

La trattazione dei punti all'ordine del giorno ha inizio alle ore 09:45

All'appello risultano:

LASAGNA ROBERTO	Presente
BONDAVALLI VANNA	Presente
BERNARDELLI ANTONIO	Assente
TORRESANI CRISTIANO	Presente
MORANDI VANESSA	Presente

Presenti: 4

Assenti: 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MAGALINI RENATO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor LASAGNA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- in data 27/12/2018 si è costituita l'Azienda consortile servizi alla persona dell'ambito suzzarese – "SOCIALIS", tra i Comuni di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara e l'Unione dei Comuni Terre di Zara e Po, al fine di provvedere all'esercizio dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari integrati e, più in generale alla gestione integrata dei servizi alla persona;

-che la volontà di costituire la suddetta Azienda Speciale consortile costituisce la prosecuzione della scelta di gestione associata di servizi distrettuali e sovracomunali che ormai dall'anno 2002 caratterizzava l'azione dei suindicati Comuni;

-che l'iniziativa di costituire l'Azienda Speciale per i servizi sociali si colloca nel più ampio contesto della riforma e della trasformazione degli strumenti d'azione dell'ente Locale, per come essi sono definiti dal D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (d'ora in avanti indicato come T.U.E.L.);

- che l'Azienda è percepita quale ente strumentale degli enti locali per l'ottimizzazione dell'efficienza nella gestione dei servizi e – dunque – quale idoneo mezzo attraverso cui sviluppare e potenziare il "WelfareLocale" ed elaborare risposte innovative ai bisogni emergenti e all'articolazione delle domande che la società esprime;

### Dato atto che:

- con deliberazione C.C. n.53 del 30/11/2018 si aderiva, ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 114 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, alla costituzione della "Azienda servizi alla persona del territorio suzzarese - SOCIALIS" da indicarsi anche come "SOCIALIS" tra i Comuni di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara e i Comuni dell'Unione Terre di Zara e Po e si approvavano lo Schema di Atto costitutivo e lo Statuto;

-con medesimo atto, si autorizzava il Sindaco alla sottoscrizione dell'Atto costitutivo della "Azienda servizi alla persona del territorio suzzarese – SOCIALIS" e si conferiva, ai sensi dell'art. 7 dello statuto, la quota per il fondo di dotazione pari a € 1,00 pro-abitante residente alla data del 31.12.2017 per un importo complessivo pari a € 7.040,00;

-nel contempo si delegava all'Azienda il ruolo di Capofila dell'ambito territoriale di Suzzara, salvo diverse disposizioni di Regione Lombardia e si demandava al Responsabile del settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale l'adozione degli atti conseguenti alla presente deliberazione;

-ai sensi dell'art. 16 dello Statuto dell'Azienda Speciale Consortile gli atti fondamentali dell'Azienda sono stati approvati con delibera n. 2 del 03/04/2019 dall'Assemblea dei Soci;

- con deliberazione C.C. n.20 del 14/05/2019:

-si approvavano gli atti fondamentali dell'Azienda Speciale SOCIALIS, costituiti dai seguenti documenti:

- a) il piano-programma con allegato il contratto di servizio;
- b) il budget di previsione 2019;
- c) il budget triennale 2019/2020/2021;

-si dava atto che l'azienda speciale SOCIALIS avrebbe predisposto le proprie rendicontazioni - *Budget economico (previsionale) e Bilancio d'esercizio (consuntivo)* - secondo gli schemi previsti dal "Gruppo 9" del MEF per gli Enti strumentali degli enti locali in contabilità economico patrimoniale, nei quali non è previsto il Piano degli indicatori di cui all'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

-nel contempo si prenotava la spesa per il contratto di servizio 1.7.2019/31.12.2020 di complessivi € 614.149,71;

**Visti e richiamati** i protocolli d'intesa per la gestione del personale comandato in Azienda Speciale



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

“Socialis” sottoscritti in data 08/05/2019 tra la delegazione di parte pubblica e quella sindacale dei Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po ed Unione Terre di Zara e Po ed acquisiti agli atti prot.n.9511 del 21.06.2019;

## **Considerato che:**

• dai suddetti protocolli d'intesa emergono le seguenti misure di gestione delle risorse umane assegnate:

-il personale di ruolo attualmente in servizio a tempo indeterminato viene comandato funzionalmente con specifico provvedimento presso la costituita Azienda Speciale consortile e mantenuto nei ruoli del Comune dal quale proviene;

-la durata del comando funzionale è per un periodo di almeno cinque anni rinnovabili;

-a tale personale si continuerà ad applicare il CCNL Funzioni Locali per la parte economica e normativa ed eventuali patti e accordi integrativi in vigore fino alla costituzione del fondo dell'Azienda. L'assegnazione del personale avverrà nel rispetto della categoria contrattuale e del profilo professionale di inquadramento di ciascun dipendente, risultante dal contratto individuale di lavoro;

-nel caso di scioglimento, estinzione o recesso di uno o più enti dell'Azienda Speciale consortile, il personale in comando rientrerà nell'ente di provenienza nel rispetto del mantenimento del livello di professionalità acquisito ovvero potrà richiedere di rimanere alle dipendenze dell'Azienda Speciale consortile;

• nell'elenco nominativo del personale destinato al comando presso l'Azienda Speciale consortile, con decorrenza 01/07/2019, veniva indicata la sig.ra sig.ra Facchinetti Sara, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Benedetto Po, con la qualifica di Assistente Sociale, Cat.D pos.econ.D3;

**Visto** l'art.14 - comma 1 del CCNL del Comparto “Regioni – Autonomie Locali” del 22.01.2004 che prevede quanto segue: “1. *Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.*”;

**Visto** il parere dell'ARAN 104-14A5 con il quale si precisa che *per convenzioni fra enti è da intendersi un accordo o l'intesa tra i medesimi enti e che, a tal fine, potrebbe essere sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto, sembrando del tutto estranea la competenza del Consiglio comunale;*

**Dato atto**, peraltro, che l'art. 30 – co. 2 sexies del D.Lgs. 165/2001, dispone testualmente “*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione*



## COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

*previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto. ”*

**Viste**, inoltre, la deliberazione 61/2018/PAR del 09 marzo 2018 della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per la Liguria che, richiamando il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – n. 26 del 908 del 14/10/2014 nel confermare il comma 2 sexies quale norma generale di riferimento per le assegnazioni temporanee non viene esclusa la possibilità di un rinnovo alla scadenza del termine fatta salva la necessità di effettuare una nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza;

### **Ritenuto:**

- di autorizzare l'attivazione dell'istituto del comando a tempo pieno di un'unità con qualifica "Assistente Sociale" - Cat. D - per n. 36/h settimanali da inserire nell'organico dell'Azienda Speciale SOCIALIS con decorrenza dal 01/07/2019 e per un periodo di 3 anni, fatto salvo alla scadenza la possibilità di rinnovo a seguito di nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza;

- di dare atto che l'Azienda Speciale SOCIALIS dovrà provvedere al rimborso della quota orario dello stipendio al Comune di San Benedetto Po;

- di individuare nell'Assistente Sociale, sig.ra Facchinetti Sara, dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Benedetto Po, il soggetto da comandare presso l'Azienda Speciale SOCIALIS;

**Vista** l'allegata convenzione per l'utilizzazione di personale ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 comparto Enti Locali e ritenuto di provvedere all'approvazione;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il CCNL 22.01.2004;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visti** i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

**Con voti** unanimi legalmente espressi;

### **DELIBERA**

1) di prendere atto del contenuto dei protocolli d'intesa per la gestione del personale comandato in Azienda Speciale "Socialis" sottoscritti in data 08/05/2019 tra la delegazione di parte pubblica e quella sindacale dei Comuni di Suzzara, Gonzaga, San Benedetto Po ed Unione Terre di Zara e



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Po ed acquisiti agli atti prot.n.9511 del 21.06.2019;

2) di autorizzare l'attivazione dell'istituto del comando a tempo pieno di un'unità con qualifica "Assistente Sociale" - Cat. D - per n. 36/h settimanali da inserire nell'organico dell'Azienda Speciale SOCIALIS con decorrenza dal 01/07/2019 e per un periodo di 3 anni, fatto salvo alla scadenza la possibilità di rinnovo a seguito di nuova valutazione del fabbisogno professionale da parte dell'amministrazione di destinazione e delle esigenze organizzative di quella di appartenenza;

3) di dare atto che l'Azienda Speciale SOCIALIS dovrà provvedere al rimborso della quota orario dello stipendio al Comune di San Benedetto Po;;

4) di individuare nell'Assistente Sociale, sig.ra Sara Facchinetti, dipendente di ruolo presso il Comune di San Benedetto Po, l'assistente sociale da comandare presso l'Azienda Speciale SOCIALIS, accertata la disponibilità della stessa e sentito il Responsabile del Settore Servizi alla persona, alle imprese e polizia locale;

5) di introitare la somma presunta di € 108.639,10 come segue:

- per € 18.112,82 al piano dei conti finanziario integrato E3.05.02.01.001 della Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione" del bilancio 2019 (ACC. 125/2019);

- per € 36.206,73 al piano dei conti finanziario integrato E3.05.02.01.001 della Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione" del bilancio 2020 (ACC. 125/2019);

- per € 36.206,73 al piano dei conti finanziario integrato E3.05.02.01.001 della Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione" del bilancio 2021 (ACC. 125/2019);

- per € 18.112,82 al piano dei conti finanziario integrato E3.05.02.01.001 della Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" Programma 03 "Gestione economica, finanziaria, programmazione" del bilancio 2022 (ACC. 125/2019);

6) di trasmettere copia della presente deliberazione alla Azienda Speciale SOCIALIS, al Dipartimento delle Funzione Pubblica, alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

7) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**II SINDACO**  
**LASAGNA ROBERTO**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**MAGALINI RENATO**



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA "SOCIALIS"**

In data 8 Maggio 2019 in Suzzara, si sono incontrate le delegazioni di parte pubblica e sindacale.

Sono presenti:

Per la delegazione trattante di parte pubblica

Foti Paolo	Segretario Generale Comune di Suzzara - UNIONE TERRE DI ZARA e PO
Vallario Daniela	Segretario Comunale Comune di Gonzaga - Moglia
Chitelotti Chiara	Responsabile Unione dei Comuni Terre di Zara e Po
Malacarne Lorenza	Responsabile Servizi Sociali Comune di San Benedetto Po

Per la delegazione di parte sindacale

FP CGIL: Giusti Elena

CISL FP: Chittolini Cesira

UIL FPL: Biacca Paola

Per le RSU

De Rocchis - Cadallora - Tasca

Castellini- Malavasi - Brozzolo

E' presente anche l'assessore del Comune di Suzzara, Guastalli Alessandro.

Premesso che:

in data 27/12/2018 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona denominata "Azienda servizi alla persona del territorio suzzarese - SOCIALIS - tra i comuni di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara, Unione dei comuni Terre di Zara e Po;

l'Azienda speciale SOCIALIS considera fondamentale la valorizzazione delle risorse umane impiegate per il miglioramento dei servizi erogati;

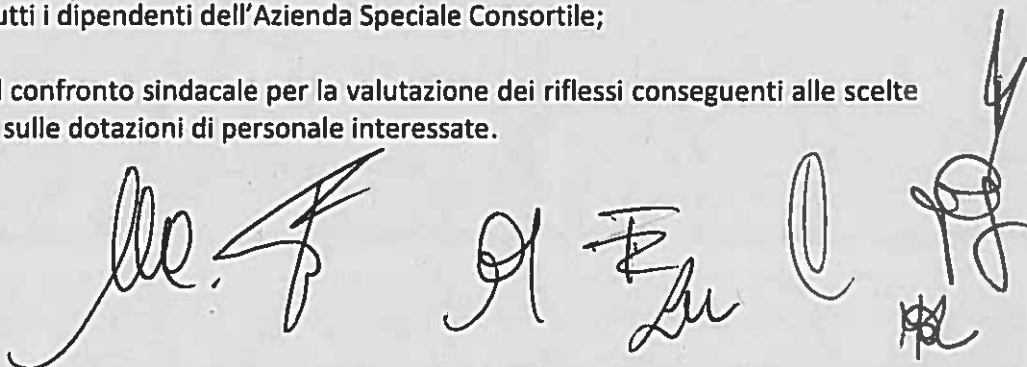
l'Azienda viene dotata per Statuto di compiti propri, stabilmente trasferiti;

si osservano le procedure di informazione e di confronto di cui all'art.47, commi da 1 a 4, della legge 29 dicembre 1990 n.428";

le parti concordano di assicurare ai lavoratori piene garanzie di continuità giuridico-economica in presenza di fatti idonei ad incidere stabilmente sulle loro aspettative di carriera e riconoscono l'importanza del mantenimento del profilo pubblico del rapporto di lavoro;

il suddetto processo deve accompagnarsi ad un ampliamento del sistema di relazioni sindacali sull'intero territorio, volto a conseguire l'obiettivo di definire livelli di incentivazioni quanto più possibile omogenei per tutti i dipendenti dell'Azienda Speciale Consortile;

pertanto è stato aperto il confronto sindacale per la valutazione dei riflessi conseguenti alle scelte organizzative prefigurate sulle dotazioni di personale interessate.



Tutto ciò premesso, le parti concordano, a definizione del suddetto processo organizzativo di rappresentare le seguenti misure di gestione delle risorse umane interessate:

1. Il personale di ruolo attualmente in servizio a tempo indeterminato, come da elenco allegato, viene comandato funzionalmente con specifico provvedimento presso la costituita Azienda Speciale Consortile e mantenuto nei ruoli dei Comuni e dell'Unione dal quale proviene.
2. La durata del comando funzionale è per un periodo ~~auspicabile~~, di almeno 5 anni, rinnovabili.
3. A tale personale si continuerà ad applicare il CCNL Funzioni Locali per la parte economica e normativa. Altresì continueranno ad ottenere applicazione anche eventuali patti e accordi integrativi in vigore fino alla costituzione del fondo dell'Azienda. L'assegnazione del personale avverrà nel rispetto della categoria contrattuale e del profilo professionale di inquadramento di ciascun dipendente, risultante dal contratto individuale di lavoro.
4. Al fine di garantire eventuali differenti scelte lavorative, al personale è riconosciuta la possibilità di chiedere la mobilità esterna nell'ambito del comparto pubblico.
5. E' altresì riconosciuta la possibilità di accedere alla mobilità interna, senza limiti temporali, nel caso in cui il dipendente comandato ne faccia formale richiesta.
6. In caso di scioglimento, estinzione o recesso di uno o più enti dall'Azienda Speciale Consortile, il personale in comando rientrerà nell'ente di provenienza nel rispetto del mantenimento del livello di professionalità acquisito ovvero potrà richiedere di rimanere alle Dipendenze dell'Azienda Speciale Consortile.
7. Al personale neo-assunto verrà applicato il CCNL dell'Azienda. Al fine di perseguire l'omogeneità di trattamento la parte sindacale chiede che il CCNL applicato dall'Azienda sia quello del personale Comparto funzioni locali.
8. L'attivazione dei servizi unificati, in coerenza con gli obiettivi dell'Azienda, comporta l'esigenza di revisionare le modalità organizzative ed erogative degli stessi, con riguardo sia alla strutturazione della rete di relazione con l'utenza, sia ai contenuti e agli standard qualitativi offerti. A tal fine, è opportuno che l'Azienda attivi programmi di formazione del personale direttamente correlati allo sviluppo organizzativo e qualitativo dei servizi, mirati ad incrementare ed adeguare costantemente la qualificazione del personale stesso.
9. I programmi generali di formazione saranno oggetto di informazione preventiva e di confronto, secondo le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale di comparto.
10. Le problematiche negoziali e contrattuali relative al personale comandato che pertanto rimarrà nello stato giuridico di dipendente comunale, continueranno ad avere come naturale punto di riferimento il quadro delle relazioni sindacali operante presso-le Amministrazioni applicanti il CCNL Funzioni Locali.

Suzzara, li 8/05/2019

**Per la delegazione trattante di parte pubblica:**

Foti Paolo

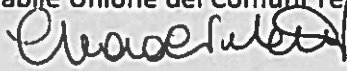
Segretario Generale Comune di Suzzara

Vallario Daniela

Segretario Comunale Comune di Gonzaga - MUGLIA



Chitelotti Chiara Responsabile Unione dei Comuni Terre di Zara e Po

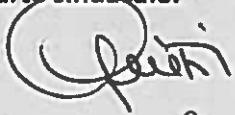


Malacarne Lorenza Responsabile servizi sociali Comune di San Benedetto Po



**Per la delegazione di parte sindacale:**

FP CGIL: Giusti Elena



CISL FP: Chittolini Cesira



UIL FPL: Biacca Paola

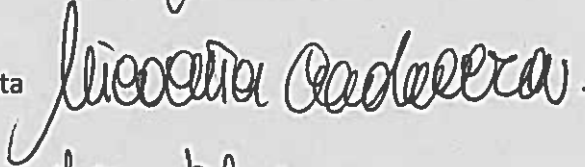


**Per le RSU**

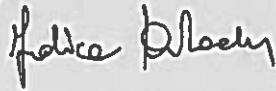
Tasca Romanilda



Cadallora Nicoletta

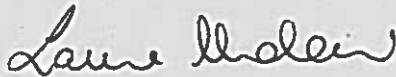


De Rocchis Federica



Castellini Antonella

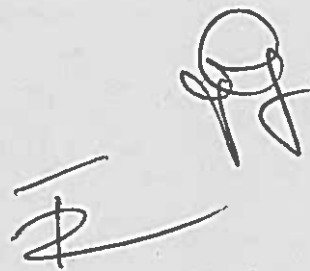
Malavasi Laura



Brozzolo Manuela

allegato

nominativo	Profilo Professionale	ENTE DI APPARTENENZA	Categoria Giuridica	Contratto	decorrenza comando
LORENZINI ROBERTA	Assistente sociale	Comune di Suzzara	D1/D5	Tempo indeterminato	01/07/2019
GRASSI LAURA	Assistente sociale	Comune di Suzzara	D1/D4	Tempo indeterminato	01/07/2019
ROSANNA MARAMOTTI	Assistente sociale	Unione Terre di Zara e Po	D1/D5	Tempo indeterminato	01/07/2019
STEFANIA BISI	Assistente sociale	Comune di Gonzaga	D3	Tempo indeterminato	01/07/2019
SARA FACCHINETTI	Assistente sociale	Comune di San Benedetto Po	D1/D3	Tempo indeterminato	01/07/2019



**PROTOCOLLO D'INTESA  
PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA "SOCIALIS"**

In data 8 Maggio 2019 in Suzzara, si sono incontrate le delegazioni di parte pubblica e sindacale.

Sono presenti:

**Per la delegazione trattante di parte pubblica**

Foti Paolo	Segretario Generale Comune di Suzzara - <i>Unione Terre di ZARA e Po</i>
Vallario Daniela	Segretario Comunale Comune di Gonzaga - <i>MOGLIA</i>
Chitelotti Chiara	Responsabile Unione dei Comuni Terre di Zara e Po
Malacarne Lorenza	Responsabile Servizi Sociali Comune di San Benedetto Po

**Per la delegazione di parte sindacale**

FP CGIL: Giusti Elena  
CISL FP: Chittolini Cesira  
UIL FPL: Biacca Paola

**Per le RSU**

De Rocchis - Cadallora - Tasca - Castellini - Malavasi - Brozzolo

**Per l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona denominata "Azienda servizi alla persona del territorio suzzarese - SOCIALIS:**

Il Direttore Generale - pro tempore: Maria Elena Margonari

E' presente anche l'assessore del Comune di Suzzara, Guastalli Alessandro.

Premesso che:

in data 27/12/2018 è stata costituita l'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona denominata "Azienda servizi alla persona del territorio suzzarese - SOCIALIS - tra i comuni di Gonzaga, Moglia, San Benedetto Po, Suzzara, Unione dei comuni Terre di Zara e Po;

l'Azienda speciale SOCIALIS considera fondamentale la valorizzazione delle risorse umane impiegate per il miglioramento dei servizi erogati;

l'Azienda viene dotata per Statuto di compiti propri, stabilmente trasferiti;

si osservano le procedure di informazione e di confronto di cui all'art.47, commi da 1 a 4, della legge 29 dicembre 1990 n.428;

le parti concordano di assicurare ai lavoratori piene garanzie di continuità giuridico-economica in presenza di fatti idonei ad incidere stabilmente sulle loro aspettative di carriera e riconoscono l'importanza del mantenimento del profilo pubblico del rapporto di lavoro;

Il suddetto processo deve accompagnarsi ad un ampliamento del sistema di relazioni sindacali sull'intero territorio, volto a conseguire l'obiettivo di definire livelli di incentivazioni quanto più possibile omogenei per tutti i dipendenti dell'Azienda Speciale Consortile;

è stato aperto il confronto sindacale per la valutazione dei riflessi conseguenti alle scelte organizzative prefigurate sulle dotazioni di personale interessate.

Tutto ciò premesso, e richiamato quanto contenuto nel Protocollo d'intesa tra delegazione trattante di parte pubblica e di delegazione di parte sindacale, le parti concordano, a definizione del suddetto processo organizzativo di rappresentare le seguenti misure di gestione delle risorse umane interessate:

1. Disponendo l'Azienda Speciale Consortile di sedi operative, di servizi e di uffici dislocati in sedi diverse, in relazione ad esigenze funzionali di gestione e di distribuzione dell'offerta sul territorio dei comuni soci, si conviene che il personale distaccato è ordinariamente tenuto a prendere servizio e a effettuare la timbratura in entrata e in uscita nella sede assegnata.

Al personale comandato che, in orario di lavoro, per motivi di servizio debba recarsi in luogo diverso da quello dove ha effettuato la timbratura e pertanto debba raggiungere sedi diversamente dislocate, viene garantito l'uso di un automezzo aziendale. Qualora non sia possibile usare mezzi messi a disposizione dall'Azienda, il dipendente può essere autorizzato all'utilizzo di mezzi pubblici o all'utilizzo del mezzo proprio qualora ciò risulti più conveniente per l'Azienda in termini organizzativi, temporali e di risultato ed in particolare quando gli orari dei servizi pubblici siano inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della trasferta.

Al dipendente spetterà il rimborso dell'indennità chilometrica o dei costi dei mezzi pubblici, indipendentemente dalla durata della trasferta, in applicazione della regolamentazione aziendale e della normativa vigente.

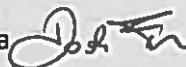
Quando per svolgere le proprie mansioni il dipendente deve servirsi di autoveicoli di proprietà dell'Azienda è coperto dall'assicurazione che l'Azienda avrà stipulato per i mezzi di proprietà.

2. Al fine di perseguire l'omogeneità di trattamento, al personale neo-assunto verrà applicato il CCNL del personale Comparto funzioni locali.
3. L'Azienda si impegna ad attivare programmi di formazione del personale direttamente correlati allo sviluppo organizzativo e qualitativo dei servizi, mirati ad incrementare ed adeguare costantemente la qualificazione del personale stesso. I programmi generali di formazione saranno oggetto di informazione preventiva e di confronto, secondo le disposizioni della contrattazione collettiva nazionale di comparto.

**Per la delegazione trattante di parte pubblica:**

Foti Paolo

Segretario Generale Comune di Suzzara



X Vallario Daniela

Segretario Comunale Comune di Gonzaga - MOGLIA

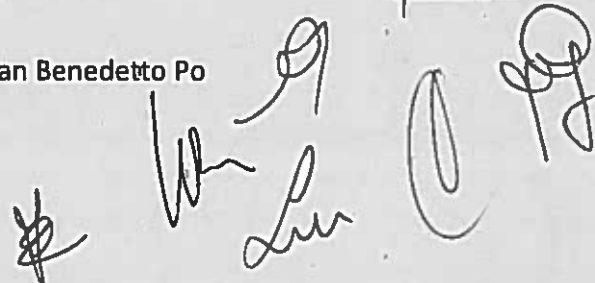
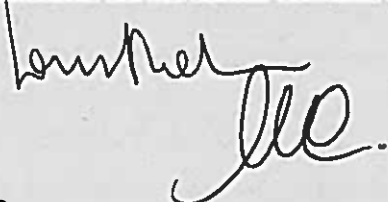
Chitelotti Chiara

Responsabile Unione dei Comuni Terre di Zara e Po



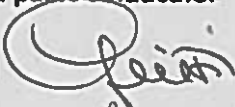
Malacarne Lorenza

Responsabile servizi sociali Comune di San Benedetto Po

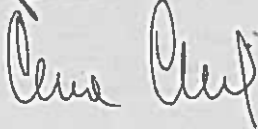


**Per la delegazione di parte sindacale:**

FP CGIL: Giusti Elena



CISL FP: Chittolini Cesira



UIL FPL: Biacca Paola

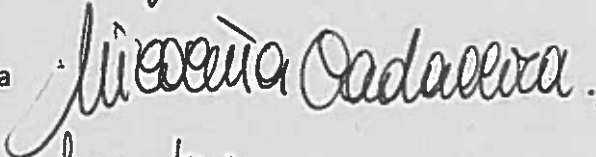


**Per le RSU**

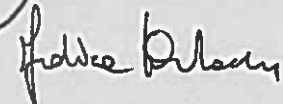
Tasca Romanilda



Cadallora Nicoletta

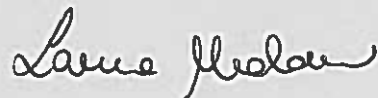


De Rocchis Federica



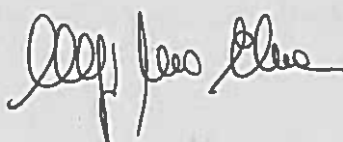
Castellini Antonella

Malavasi Laura



Brozzolo Manuela

PER L'AZIENDA





# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## SERVIZI SEGRETERIA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 410/2019 del SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Benedetto Po li, 25/06/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(PRADELLA BARBARA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 410/2019 ad oggetto: PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

San Benedetto Po li, 27/06/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

**(PINOTTI LORETTA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## AREA SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 410/2019 del SERVIZIO SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

San Benedetto Po li, 26/06/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(MALACARNE LORENZA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)





# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## Attestazione di Pubblicazione Deliberazione di Giunta Comunale

N. 95 del 29/06/2019

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal 29/06/2019 e sino al 14/07/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 29/06/2019

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Certificato di Esecutività

## Deliberazione di Giunta Comunale N. 95 del 29/06/2019

**Oggetto: PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 29/06/2019 é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 10/07/2019

San Benedetto Po li, 13/07/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(MAGALINI RENATO)

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

**Provincia di Mantova**  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 95 del 29/06/2019

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DEI PROTOCOLLI D'INTESA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMANDATO IN AZIENDA SOCIALIS E ATTIVAZIONE ISTITUTO DEL COMANDO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CON DECORRENZA DAL 01/07/2019 .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/06/2019 e sino al 14/07/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 15/07/2019

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)