



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 141 DEL 09/10/2019

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI

L'anno 2019 addì 09 del mese di ottobre alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale .

La trattazione dei punti all'ordine del giorno ha inizio alle ore 19:10

All'appello risultano:

| | |
|---------------------|----------|
| LASAGNA ROBERTO | Presente |
| BONDAVALLI VANNA | Presente |
| BERNARDELLI ANTONIO | Presente |
| TORRESANI CRISTIANO | Assente |
| MORANDI VANESSA | Presente |

Presenti: 4

Assenti: 1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MAGALINI RENATO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor LASAGNA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 56 del 31/05/2013 si disponeva di affidare in concessione, previa indizione di gara ad evidenza pubblica ai sensi di legge, suolo pubblico finalizzato alla gestione di un chiosco presso l'area verde antistante le scuole, situata in via Monsignor Bertazzoni per la durata di anni 10 a decorrere dalla data di attivazione del servizio, alla scadenza della concessione (decorso il termine di 10 anni) l'area e il manufatto su di essa installato, ed eventualmente ampliato, sarebbe ritornato nella piena proprietà e disponibilità del Comune di San Benedetto Po senza che il concessionario abbia diritto a pretendere indennizzi;
- che con determinazione n. 168 del 10/06/2013 si disponeva di indire procedura aperta per la concessione di suolo pubblico finalizzato alla gestione del chiosco suddetto;
- che con determinazione n. 195 del 28/06/2013 si aggiudicava in via definitiva alla ditta PUZZUOLI ANDREA - VIA RAGAZZI DEL 99 N. 76 – 36100 VICENZA, la concessione suddetta per il periodo 01/08/2013 – 31/07/2023, al canone annuo di € 682,50 oltre IVA di legge, a seguito dell'applicazione dell'aumento percentuale del 5% sul canone a base d'asta, pari ad €. 650,00, oltre alla somma di € 8.750,00 che la ditta avrebbe dovuto versare al momento della sottoscrizione del contratto quale corrispettivo spettante all'ente per il manufatto esistente sull'area;
- che in data 16/07/2013 Rep.n.2063 si stipulava contratto ad atto pubblico per la concessione precaria di occupazione di area di proprietà comunale per la gestione di un chiosco presso l'area verde antistante le scuole, situata in Via Monsignor Bertazzoni, periodo 01/08/2013- 31/07/2023 con la ditta Puzzuoli Andrea con sede a San Benedetto Po (MN), Via Monsignor Bertazzoni;-
- che con nota in data 23/01/2019 acquisita agli atti Prot.n.1091, pari data, il signor Puzzuoli Andrea, titolare dell'impresa omonima, comunicava la chiusura dell'attività a far data dal 23/01/2018, per problemi familiari;
- che con determinazione n. 360 del 16/08/2019 si è disposto di prendere atto della comunicazione suddetta della cessazione dell'attività commerciale in data 31/12/2018 e della concessione dell'occupazione del suolo pubblico con decorrenza dal 01/04/2019, in base all'art.11 del contratto rep.n.2063 del 16/07/2013;

Tenuto conto che è obiettivo di questa Amministrazione Comunale mantenere attiva la struttura realizzata per il servizio che viene reso ad un'utenza soprattutto giovane in quanto antistante il plesso scolastico;

Ritenuto pertanto necessario approvare nuovi indirizzi per la concessione del suolo pubblico con annesso il manufatto "chiosco bar";

Visti i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore Tecnico e dal Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1.di affidare in concessione, previa indizione di gara ad evidenza pubblica ai sensi di legge, suolo pubblico finalizzato alla gestione di un chiosco presso l'area verde antistante le scuole, situata in via Monsignor Bertazzoni, per le motivazioni citate in premessa, alle seguenti condizioni:

Ø **oggetto della concessione:** concessione di suolo pubblico con annesso chiosco di legno presso l'area verde antistante le Scuole situate in Via Monsignor Bertazzoni, come individuata nell'allegata planimetria catastale (allegata sub "A"). L'oggetto della concessione è formato da un fabbricato e dall'area attigua di mq. 175,50 che costituisce una porzione della più grande area adibita a giardino di proprietà comunale sita in via Monsignor Bertazzoni, come dettagliatamente evidenziato nella planimetria allegata sub A). Il chiosco presenta una superficie edificata di circa 52,50 mq ed un'altezza media interna di 2,70 ml per un volume edificato di circa 142 mc. In allegato sub B) la relazione tecnica dettagliata sull'entità dell'area e del chiosco, nonché le prescrizioni in merito alla capacità edificatoria per l'eventuale ampliamento con superficie coperta da adibire alla sola somministrazione di alimenti e bevande. L'eventuale struttura in ampliamento dovrà essere realizzata sul lato prospiciente Via Bertazzoni in adiacenza al locale di somministrazione. La tipologia costruttiva dovrà rispettare i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente. Il progetto dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Ø **durata della concessione:** anni 9 (nove) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. La



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

durata della concessione decorrerà dalla data di aggiudicazione mentre l'apertura dell'attività non potrà essere successiva a tre mesi dall'aggiudicazione, fatto salvo ritardo non imputabile all'aggiudicatario. Alla scadenza della concessione (decorso il termine di 9 anni) l'area e il manufatto su di essa installato, ed eventualmente ampliato, ritorneranno nella piena proprietà e disponibilità del Comune di San Benedetto Po senza che il concessionario abbia diritto a pretendere indennizzi. I casi di revoca e recesso sono disciplinati nell'allegata bozza di contratto;

Ø **canone annuo da porre a base d'asta:** € 1.500,00 oltre IVA di legge

Ø **obblighi del concessionario:**

- apertura minima giornaliera dalle ore 7 alle ore 17 continuativa. Negli orari di apertura dovrà essere sempre presente personale idoneo a svolgere il servizio. L'eventuale giorno di chiusura dovrà coincidere con la domenica ed eventuali chiusure per ferie dovranno coincidere con il periodo di chiusura delle scuole, previa comunicazione ai servizi comunali competenti.
- sulla struttura potrà essere ottenuta solo un'autorizzazione per somministrazione alimenti e bevande;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e dell'area assegnata con obbligo di provvedere alla pulizia degli spazi garantendo il buono stato di conservazione ed eseguendo, per tutta la durata della concessione a propria cura e spese, ogni intervento manutentivo che si renderà necessario ed in particolare tenendo in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione ed idraulici presenti;
- sostenere tutte le spese inerenti sia dei consumi relativi alle utenze (acqua/luce/gas/tariffa rifiuti, etc. nessuna esclusa), sia l'attivazione/intestazione ed eventuali volture delle stesse;
- fornitura di tutti gli arredi e le attrezzature necessari per l'attività di somministrazione alimenti e bevande, dotando l'esercizio degli strumenti, delle macchine e dei beni di consumo idonei ad assicurare il perfetto funzionamento del pubblico esercizio nel rispetto delle norme vigenti;
- impostare l'attività in coerenza con le esigenze del sito in cui si trova, curandone tutti gli aspetti con particolare attenzione all'utenza delle scuole;
- ottenimento di tutte le autorizzazioni comunali e igienico sanitarie necessarie per il regolare funzionamento dell'attività. A tal fine sono a carico del concessionario tutti gli interventi sulla struttura necessari a raggiungere gli standard minimi atti a garantire l'ottenimento delle autorizzazioni suddette;
- sostenere tutte le spese contrattuali, di allacciamento ai pubblici servizi e quant'altro necessario per rendere utilizzabile il manufatto;
- eseguire i seguenti versamenti:

al Comune:

- al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione la quota di canone per i mesi restanti dell'anno 2019 (canone annuo € 1.500,00 oltre IVA di legge-salvo aumento in sede di gara rapportato ai mesi residui del 2019);
- entro il 31/01 di ogni anno, con inizio dall'anno 2020, il canone annuo risultante a seguito della presente procedura aperta;

al Concessionario (attualmente M.T. Maggioli di Sant'Arcangelo di Romagna):

- entro il 31/12/2019 la quota di canone di concessione di spazi ed aree pubbliche per mesi restanti dell'anno 2019;
- entro il 31/01 di ogni anno, con inizio dall'anno 2020, il canone di concessione di spazi ed aree pubbliche (di c.a. € 1.500,00/anno);

Ø **divieti al concessionario**

- di installazione di apparecchi da gioco;

Ø il **parametro** previsto dall'art. 11 del "Regolamento recante i criteri comunali in materia di autorizzazioni per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande" inerente il possesso di spazi destinati a parcheggi, trattandosi di concessione pubblica si intende soddisfatto con l'utilizzo dei parcheggi pubblici adiacenti all'area;



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

2. di approvare lo schema di contratto di concessione allegato sub C);

3. di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura l'adozione degli atti necessari per l'esecuzione di quanto disposto con il presente atto;

4. di introitare la somma di € 152,50 (salvo aumento in sede di gara) per l'anno 2019 dalla data di aggiudicazione al 31.12 al piano dei conti finanziario integrato E3.01.03.01.003 della Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" del bilancio di previsione 2019 (acc.203/2019);

5. di introitare la somma di € 1.830,00 (salvo aumento in sede di gara) annua al piano dei conti finanziario integrato E3.01.03.01.003 della Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" dei bilanci 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027;

6. di introitare la somma di € 1.677,50 (salvo aumento in sede di gara) al piano dei conti finanziario integrato E3.01.03.01.003 della Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 5 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali" del bilancio di previsione 2028;

7. di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

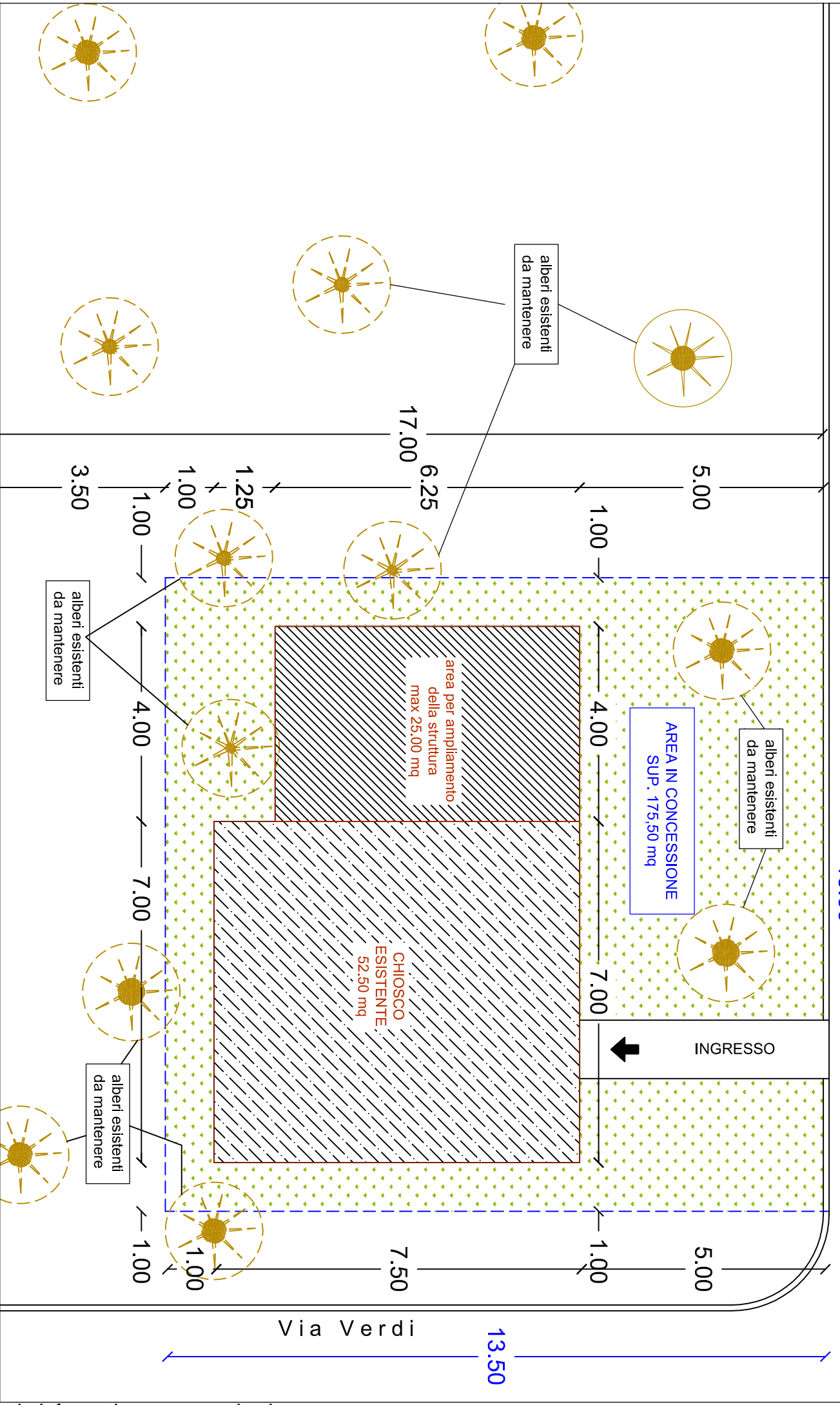
IL SINDACO
LASAGNA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
MAGALINI RENATO

PLANIMETRIA GENERALE DELL'AREA

SCALA 1:100

Via Mons. A. Bertazzoni





COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

PROVINCIA DI MANTOVA

Via E. Ferri n.79 - CAP. 46027 - P.IVA 00272230202 - Tel 0376/623011 - Fax 0376/623021 - PEC protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI PORZIONE DI AREA ADIBITA A GIARDINO CON ANNESSO CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE SITA IN VIA BERTAZZONI.

RELAZIONE TECNICA

Con la presente il sottoscritto ing. Lanfredi Florindo in qualità di responsabile del settore tecnico relazione in merito alla capacità edificatoria della porzione di un'area adibita a giardino con annesso chiosco per somministrazione alimenti e bevande, di proprietà comunale sita in via Bertazzoni da concedere in concessione mediante procedura aperta.

DESCRIZIONE DELL'AREA E DEL CHIOSCO

L'area oggetto di concessione costituisce una porzione della più grande area adibita a giardino di proprietà comunale sita in via Monsignor Bertazzoni, presenta una forma rettangolare di dimensioni 13,00 x 13,50 ml per superficie di 175,50 mq circa, è direttamente accessibile da via Bertazzoni e sorge ad angolo con via Verdi. Ricade sul fg. 45 mapp.le 327 del catasto terreni della provincia di Mantova nel comune di San Benedetto Po, il tutto come meglio evidenziato nella planimetria allegata.

Sull'area risulta edificato un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande anch'esso di proprietà comunale edificato in forza del Permesso di Costruire n. 1494SB/2008 del 16/02/2009 e della DIA n.0722SB/2009 del 17/05/2009. Per il chiosco risulta inoltre presentata la Dichiarazione di Agibilità in data 20/05/2009 con prot. 7299 con pratica assegnata n. 2009/0729SB.

Il chiosco presenta una superficie edificata di circa 52,50 mq ed un'altezza media interna di 2,70 ml per un volume edificato di circa 142 mc.

IDENTIFICAZIONE URBANISTICA

L'area dare in concessione risulta azzonata secondo il vigente Piano di Governo del Territorio, come Ambito per Servizi e impianti tecnologici - Verde Urbano (art. 6 Titolo III Capo III della N.T.A. del vigente PGT) con indice fondiario = 0,10 mc./mq.; altezza massima fuori terra di mt. 4,50.

In questa zona sono ammessi interventi edilizi diretti per la realizzazione di servizi e strutture a servizio del pubblico

CAPACITA' EDIFICATORIA

Come disposto dall'amministrazione comunale, il concessionario dell'area con il soprastante chiosco, potrà ampliare l'attuale superficie di vendita, realizzando un ampliamento sul lato ovest del chiosco esistente. Sulla base dell'indice edificatorio previsto dal vigente PGT il volume massimo ampliabile sarà pari a 68 mc per una superficie coperta massima di 25 mq, con una pianta rettangolare di 4 x 6,25 ml.

Verifica urbanistica:

Superficie catastale dell'intera area verde di Via Bertazzoni:

| Fg. | mapp.le | Sup. (mq) |
|-----|---------|--------------|
| 45 | 327 | 610 |
| 45 | 320 | 970 |
| 45 | 321 | 54 |
| 45 | 328 | 265 |
| 45 | 322 | 198 |
| | tot | 2097 |

Volume massimo edificabile: $2097 \times 0,10 =$ 210,00 mc

Volume edificato esistente: 142,00 mc

Volume residuo edificabile: 68,00 mc

Superficie residua copribile: $68,00 / 2,70 =$ 25,00 mq

TITOLO ABILITATIVO

La realizzazione dell'ampliamento del chiosco è subordinata all'acquisizione del permesso di costruire da richiedere al comune. Il progetto dovrà rispettare gli indici edificatori sopra evidenziati e rispettare la normativa igienico sanitaria vigente.

L'ampliamento dovrà avvenire in continuità con il fabbricato esistente utilizzando gli stessi materiali e le stesse tecniche costruttive dell'esistente garantendo un gradevole e corretto inserimento nell'area del nuovo manufatto, dal punto di vista estetico e funzionale.

Il comune in sede di rilascio del permesso potrà quindi richiedere modifiche al progetto presentato al fine rendere il nuovo manufatto in progetto conforme a quanto sopra esposto.

San Benedetto Po, lì 09 OTTOBRE 2019.

Allegati:

- Planimetria generale area

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Ing. Lanfredi Florindo

firmato digitalmente

COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

CONTRATTO AD ATTO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE PRECARIA

DI OCCUPAZIONE AREA DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA

GESTIONE DI UN CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE

LE SCUOLE, SITUATA IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI,

PER IL PERIODO _____ - _____

IMPORTO CONTRATTUALE: € _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì __ (_____) del mese di _____ alle
ore __ (_____) in San Benedetto Po e nella Residenza Comunale.

Avanti a me Dott. Magalini Renato, Segretario del comune di San Benedetto Po,
autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica
amministrativa, sono comparsi i Signori:

1) Pradella Barbara, nata a _____ il _____ e residente a
_____ in Via _____ n. _____, Responsabile del
Settore Affari Generali e Cultura del Comune di San Benedetto Po - Codice Fiscale:
00272230202, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e
nell'interesse del Comune stesso ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
ed in esecuzione del decreto del Sindaco prot. n. 20802 del 28/12/2017, con il quale
è stata nominata Responsabile del settore AA. GG. e Cultura sino al 31/12/2021;

2) _____ nato il _____ a _____ (____) e residente a
_____ (____) in Via _____ n. _____ - C.F.: _____ il quale
interviene al presente contratto in nome, per conto e nell'interesse della Ditta
"_____" con sede a _____ (____) - Via

_____ – ___ – codice fiscale: _____ e partita IVA:

_____ – che egli rappresenta in qualità di Legale Rappresentante, come

risulta da Certificato della C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese di _____

del _____, (ottenuto tramite sistema telematico TELEMACO) agli atti di questo ente.

Comparenti della cui identità e capacità giuridica io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo e che, di comune accordo, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

Tra il comune di San Benedetto Po, come sopra rappresentato e la Ditta “_____” di _____ in attuazione di quanto disposto con deliberazione G.C. n. ___ del _____ e con determinazione n. _____ del _____,

si conviene e si stipula quanto segue:

1) Il Comune di San Benedetto Po concede alla Ditta “_____” di _____, che accetta, l'area situata in Via Monsignor Bertazzoni, presso l'area verde antistante le Scuole – Fg. 45 Mapp. 327, come da planimetria allegata sub “A”. L'oggetto della concessione è formato da un fabbricato e dall'area attigua di mq. 175,50 che costituisce una porzione della più grande area adibita a giardino di proprietà comunale sita in via Monsignor Bertazzoni.

Il chiosco presenta una superficie edificata di circa 52,50 mq ed un'altezza media interna di 2,70 ml per un volume edificato di circa 142 mc.

Sulla struttura installata presso l'area suddetta potrà essere ottenuta solo un'autorizzazione per somministrazione di alimenti e bevande.

L'eventuale struttura in ampliamento dovrà essere realizzata sul lato prospiciente Via Bertazzoni in adiacenza al locale di somministrazione. La tipologia costruttiva dovrà

rispettare i requisiti igienico sanitari previsti dalla normativa vigente. Il progetto dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo della struttura é subordinata alle autorizzazioni previste per legge.

Su detti locali il Conduttore non potrà eseguire nessuna innovazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

E' vietata l'installazione di apparecchi da gioco.

2)Il presente contratto avrà la durata di anni 9, con decorrenza dal _____ (data di aggiudicazione) fino al _____, con esclusione di rinnovo tacito. Alla scadenza della concessione l'area e il manufatto su di essa installato, ed eventualmente ampliato, ritornerà in disponibilità del Comune di San Benedetto Po senza che il concessionario abbia diritto a pretendere indennizzi.

3)La Ditta " _____ " di _____ () si obbliga a:

- garantire l'apertura minima giornaliera dalle ore 7 alle ore 17 continuativa e negli orari di apertura garantisce la presenza di personale idoneo a svolgere il servizio.

L'eventuale giorno di chiusura dovrà coincidere con la domenica ed eventuali chiusure per ferie dovranno coincidere con il periodo di chiusura delle scuole, previa comunicazione ai servizi comunali competenti.

- ottenere sulla struttura solo un'autorizzazione per somministrazione alimenti e bevande;

- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria del manufatto e dell'area assegnata e provvedere alla pulizia degli spazi garantendo il buono stato di conservazione ed eseguendo, per tutta la durata della concessione a propria cura e spese, ogni intervento manutentivo che si renderà necessario ed in particolare tenendo in efficienza gli impianti elettrici, di illuminazione ed idraulici presenti;

- sostenere tutte le spese inerenti sia dei consumi relativi alle utenze

(acqua/luce/gas/tariffa rifiuti, etc. nessuna esclusa), sia l'attivazione/intestazione

ed eventuali volture delle stesse;

- fornire tutti gli arredi e le attrezzature necessari per l'attività di somministrazione

alimenti e bevande, dotando l'esercizio degli strumenti, delle macchine e dei beni

di consumo idonei ad assicurare il perfetto funzionamento del pubblico esercizio

nel rispetto delle norme vigenti;

- impostare l'attività in coerenza con le esigenze del sito in cui si trova, curandone

tutti gli aspetti con particolare attenzione all'utenza delle scuole;

- ottenere tutte le autorizzazioni comunali e igienico sanitarie necessarie per il

regolare funzionamento dell'attività. A tal fine sono a carico del concessionario

tutti gli interventi sulla struttura necessari a raggiungere gli standard minimi atti a

garantire l'ottenimento delle autorizzazioni suddette;

- sostenere tutte le spese contrattuali, di allacciamento ai pubblici servizi e

quant'altro necessario per rendere utilizzabile il manufatto;

4) Per la concessione in argomento la ditta " _____ " di _____

dovrà versare:

al Comune:

-al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione la quota di canone per i

mesi restanti dell'anno 2019 (canone annuo € 1.500,00 oltre IVA di legge-salvo aumento in sede di

gara rapportato ai mesi residui del 2019);

-entro il 31/01 di ogni anno, con inizio dall'anno 2020, il canone annuo risultante a

seguito della gara procedura aperta;

al Concessionario per la riscossione del canone di concessione spazi ed aree

pubbliche:

entro il 31/12/2019 la quota di canone di concessione di spazi ed aree pubbliche per

mesi restanti dell'anno 2019;

entro il 31/01 di ogni anno, con inizio dall'anno 2020, il canone di concessione di spazi ed aree pubbliche (di c.a. € 1.500,00/anno).

5) Il parametro previsto dall'art. 11 del "Regolamento recante i criteri comunali in materia di autorizzazioni per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande" inerente il possesso di spazi destinati a parcheggi, trattandosi di concessione pubblica si intende soddisfatto con l'utilizzo di parcheggi pubblici adiacenti all'area.

6) La Ditta " _____ " di _____ (___), a garanzia degli obblighi assunti, presta cauzione definitiva di € _____ (euro _____/00), mediante polizza fidejussoria in data _____ n. _____ emessa da _____ di _____.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi di propria autorità di detta cauzione: il concessionario sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi, entro venti giorni dalla relativa richiesta. La stessa cauzione sarà restituita alla Ditta concessionaria alla rescissione del contratto ed alla verifica positiva delle condizioni di convenzione.

Il concessionario ha provveduto, altresì, a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi nonché contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività inerente alla presente concessione, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, mediante polizza n. _____ emessa da _____ in data _____,

esonero il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

7) Per i lavori e le opere che vengono effettuate su aree di circolazione e sulle loro

pertinenze e, comunque, su spazi soggetti a pubblico accesso, il concessionario dovrà usare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi pericolo per persone e cose ed installare le segnalazioni e le strutture di protezione prescritte dal codice della strada e dalle altre disposizioni vigenti.

8) Il concessionario è diretto ed esclusivo responsabile per i danni arrecati a persone e cose per effetto dell'occupazione del suolo e delle opere e lavori eseguiti e risponderà degli stessi sotto ogni profilo penale e civile, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune.

9) Il concessionario ha l'obbligo di mantenere l'area occupata e il manufatto sulla stessa esistente in condizioni di perfetta manutenzione eseguendo tempestivamente, a sua cura e spese, tutti gli interventi a tal fine necessari.

10) La concessione è revocabile in qualsiasi momento, senza che il titolare possa avanzare alcuna pretesa, con provvedimento del Comune, quando si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) l'area debba essere utilizzata per l'uso pubblico originario o per altre pubbliche necessità individuate a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;

b) l'occupazione dell'area determina difficoltà e pericoli per la circolazione delle persone e dei veicoli;

c) motivi igienici, di tutela degli inquinamenti, relativi a sopravvenute esigenze estetiche ed ambientali non consentono il mantenimento della concessione;

d) mancato pagamento, per un anno, del canone, scaduto il termine fissato nell'invito al pagamento;

e) dopo 3 atti di sospensione emessi dal Comune, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'applicazione del C.O.S.A.P.;

f) mancata osservanza delle condizioni stabilite dal presente atto, dalla legge e dal

regolamento.

11) In caso di revoca della concessione al concessionario è dovuta dal Comune la restituzione del canone pagato in anticipo con effetto dal momento in cui l'area ed il manufatto vengono restituiti. Si fa luogo al rimborso del canone entro 90 giorni dalla restituzione dell'area e del manufatto. Qualora il rimborso sia ritardato oltre il termine predetto, competono al concessionario gli interessi legali. Non è dovuto il rimborso del canone quando la revoca sia disposta per mancato pagamento, per un anno, del canone, scaduto il termine fissato nell'invito al pagamento.

In caso di revoca della concessione per le condizioni di cui al precedente art. 10 – lett. a), b) e c) al concessionario verrà restituito, quale valore residuo del chiosco e della struttura di ampliamento eventualmente realizzata, una somma pari ai costi sostenuti per la manutenzione straordinaria del chiosco e per la realizzazione dell'eventuale ampliamento della struttura, dedotta una quota di ammortamento proporzionale al periodo trascorso rispetto alla scadenza prevista, calcolato su base mensile.

In caso di revoca della concessione per le condizioni di cui al precedente art. 10 – lett. d), e) ed f) e in caso di recesso anticipato (da comunicarsi almeno tre mesi prima dalla data di effettiva cessazione dell'esercizio) al concessionario verrà restituita la somma come sopra determinata ridotta ulteriormente del 15%.

12) Quando il concessionario non osserva le condizioni stabilite dalla presente concessione, dalla legge e dal regolamento, il Comune lo diffida ad adeguarsi entro il termine scaduto il quale, in caso di inadempienza, viene disposta la revoca.

13) E' vietata la cessione del presente contratto e la subconcessione anche parziale.

14) Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico della

Ditta " _____ " di _____.

15) Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) il Comune di San Benedetto Po informa il concessionario che i dati personali contenuti nel presente contratto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla concessione per l'utilizzo del suolo pubblico, con annesso manufatto avente la funzione di chiosco bar per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, facente parte del patrimonio del Comune di San Benedetto Po, eventualmente ampliabile con superficie coperta da adibire alla sola somministrazione di alimenti e bevande. Base giuridica: R.D. 827 / 1924, D. L.vo n. 59 del 26/03/2010, D. L.vo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'appaltatore.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Benedetto Po con sede in San Benedetto Po – via E. Ferri 79.

Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, Pradella Barbara, domiciliata presso il Comune di San Benedetto Po, e-mail: barbara.pradella@comune.san-benedetto-po.mn.it, alla quale il concessionario potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Comune di San Benedetto Po ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei

Dati, i cui contatti sono i seguenti: email: dpo@wildside.legal - mobile: 375 5131191 –

pec: avv.cathylatorre@ordineavvocatibopec.it

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

16) Si applicano alla presente concessione le disposizioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, relativi alla natura e destinazione dell'area oggetto della stessa.

E richiesto io Segretario generale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su _____ pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno ritenuto conforme alla loro volontà ed a conferma di ciò lo sottoscrivono in modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art.52-bis della legge notarile, nella apposizione della loro firma digitale, verificata nella sua regolarità ai sensi dell'art.14 del D.P.C.M. 22 febbraio 2013:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

IL CONCESSIONARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SERVIZI SEGRETERIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 525/2019 del SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Benedetto Po li, 09/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(PRADELLA BARBARA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 525/2019 ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

San Benedetto Po li, 09/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**

(PINOTTI LORETTA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

AREA SETTORE TECNICO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 525/2019 del SERVIZIO SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

San Benedetto Po li, 09/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(LANFREDI FLORINDO)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Attestazione di Pubblicazione
Deliberazione di Giunta Comunale
N. 141 del 09/10/2019

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal 24/10/2019 e sino al 08/11/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 24/10/2019

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 141 del 09/10/2019

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 24/10/2019 é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 04/11/2019

San Benedetto Po li, 05/11/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAGALINI RENATO)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 141 del 09/10/2019

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVI INDIRIZZI PER NUOVA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER GESTIONE DI CHIOSCO PRESSO L'AREA VERDE ANTISTANTE LE SCUOLE, SITUATO IN VIA MONSIGNOR BERTAZZONI.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 24/10/2019 e sino al 08/11/2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 09/11/2019

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)