



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

### N. 24 DEL 26/05/2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021**

L'anno 2020 addì 26 del mese di maggio alle ore 19:00 nella sala delle adunanze con collegamento telematico, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale .

La trattazione dei punti all'ordine del giorno ha inizio alle ore 19:00

All'appello risultano:

LASAGNA ROBERTO	Presente
GIAVAZZI MARCO	Presente
FRANZINI ELISA	Presente
SPINARDI ENNIO	Assente
FATTORELLI MARISA	Presente
FRIGNANI FEDERICO	Presente
SECHI ANGELO	Presente
MALAVASI MARCO	Presente
LUPPI MATTEO	Presente
PASTACCI ALESSANDRO	Presente
VISMARRA ALICE	Presente
BELLESIA SARA	Presente
MAZZALI ROBERTO	Assente

Presenti: 11

Assenti: 2

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MAGALINI RENATO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor LASAGNA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

**LASAGNA ROBERTO – SINDACO (Lista Uniti per Crescere San Benedetto Po - Lista Indipendente)** - Qui abbiamo lo schema di programma biennale degli acquisti e i servizi per importi pari o superiore a euro 40.000 per gli anni 2020 2021 predisposto di concerto con i responsabili dei settori dell'ente e quindi noi con questa delibera andiamo ad approvare questo piano e a dare atto ai responsabili di portare avanti gli appalti. Abbiamo il servizio di biglietteria e di informazione e accoglienza turistica presso l'info point per una durata di 24 mesi dal primo gennaio 2021 al 31/12/2022 per un importo di 36.000 euro all' anno quindi 72.000 euro in due anni, poi abbiamo il servizio di didattica museale, sempre in capo alla responsabile Barbara Pradella il servizio di didattica museale laboratori didattici e incontri di promozione alla lettura presso il museo e la biblioteca comunale e sempre per 24 mesi, abbiamo 25.000 euro all' anno quindi 50.000 totali con il servizio di trasporto scolastico e il servizio di trasporto scolastico c'è da fare la gara e per 28 mesi durata da settembre 2020 fino al 31/12/2022 per un valore di 224.100 euro questo in capo alla Lorenza Malacarne e quindi come responsabile. Poi in capo a Pinotti Loretta come responsabile dell' ufficio economico finanziario abbiamo il servizio di erogazione energia elettrica per 18 mesi per le utenze comunali in gestione diretta per un valore di 227.400 e rotti e i servizi assicurativi e naturalmente servizi tipo incendio furto, assicurazioni per incendio e furto e che sono lotti per i quali le gare sono andate deserte. Mettiamo ai voti.

Esaurito il dibattito,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'articolo 21 del nuovo codice dei contratti, D.Lgs. n.50/2016, così rubricato "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", come modificato dal D. Lgs. 56/2017, stabilisce quanto segue: "1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.....OMISSIS.....6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del [decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della [legge 28 dicembre 2015, n. 208](#). 7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4. 8. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d'intesa con la Conferenza unificata sono definiti:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.

8-bis. La disciplina del presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza. 9. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3.”;

- il citato art.216 al comma 3 prevede quanto segue: “3. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 21, comma 8, si applicano gli atti di programmazione già adottati ed efficaci, all'interno dei quali le amministrazioni aggiudicatrici individuano un ordine di priorità degli interventi, tenendo comunque conto dei lavori necessari alla realizzazione delle opere non completate e già avviate sulla base della programmazione triennale precedente, dei progetti esecutivi già approvati e dei lavori di manutenzione e recupero del patrimonio esistente, nonché degli interventi suscettibili di essere realizzati attraverso contratti di concessione o di partenariato pubblico privato. Le amministrazioni aggiudicatrici procedono con le medesime modalità per le nuove programmazioni che si rendano necessarie prima dell'adozione del decreto”;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018 che ha definito:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

**ATTESO** che il decreto 18 maggio 2018 del MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, pubblicato in G.U. il 9 giugno 2018, n. 132, “Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato”, evidenzia che sono approvati nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n.30 marzo 2001, n. 165; g) altri documenti di programmazione;



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

**VISTO E RICHIAMATO**, altresì, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, adottato con D.G.C. n.8 del 31/01/2020 che al punto 10.2 della parte quinta indica, tra le misure ulteriori di prevenzione della corruzione, la programmazione dell'attività contrattuale dei servizi e delle forniture, predisposto di concerto fra i Responsabili dei quattro settori dell'Ente, redatto secondo lo schema ministeriale;

## TENUTO CONTO CHE:

-con deliberazione G.C. n.5 del 08/01/2019 si adottava il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019/2020 di importo pari o superiore ad €.40.000,00, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. Infrastrutture e trasporti n. 14/2018, successivamente aggiornato con deliberazione G.C. n. 34 del 20/03/2019;

-con deliberazione G.C. n.34 del 20/03/2019 si adottava l'aggiornamento al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2019/2020 di importo pari o superiore ad €.40.000,00, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. Infrastrutture e trasporti n. 14/2018, successivamente aggiornato con deliberazione G.C. n. 34 del 20/03/2019;

-con deliberazione C.C. n.14 del 09/04/2019 si approvava il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a €.40.000,00 per gli anni 2019/2020;

-con deliberazione C.C. n.44 del 25/11/2019 si approvava l'aggiornamento n.1 del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a €.40.000,00 per gli anni 2019/2020;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021;

## ATTESO CHE:

• lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 per gli anni 2020/2021 è stato predisposto di concerto fra i Responsabili dei quattro settori dell'Ente, redatto secondo lo schema ministeriale;

• i Responsabili dei quattro settori dell'Ente daranno attuazione alle forniture ed ai servizi inseriti nel programma 2020/2021 compatibilmente con le disponibilità di bilancio assegnate;

• nel corso dell'anno, rispetto ai contratti già inseriti nel programma, si potranno verificare variazioni non significative dell'importo presunto del contratto, nonché variazioni dei tempi previsti per l'avvio della procedura contrattuale;

**VISTI** gli articoli 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**TUTTO CIO'** premesso e rilevato;

**VISTI** i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, dal Responsabile del Settore Tecnico e dal Responsabile del Settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

**Con voti** favorevoli n. 11, contrari n. 0, espressi per alzata di mano su n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti, astenuti n. 0;

**DELIBERA**



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

1) di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021 di importo pari o superiore ad €.40.000,00, redatto ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. Infrastrutture e trasporti n. 14/2018, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) di disporre che il programma suddetto ed i relativi aggiornamenti siano pubblicati sul profilo del committente, sul profilo informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del codice degli appalti, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 – comma 4;

3) di dare atto che le previsioni di spesa contenute nell'allegato programma dovranno essere ricomprese nel bilancio di competenza e nel bilancio pluriennale, previa approvazione del programma annuale adottato dal Consiglio Comunale;

4) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Con separata e successiva votazione con voti favorevoli n. 11, contrari n. 0, espressi per alzata di mano su n. 11 Consiglieri presenti e n. 11 votanti, astenuti n. 0, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

**II SINDACO**  
**LASAGNA ROBERTO**

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
**MAGALINI RENATO**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN BENEDETTO PO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 103.000,00	337.536,00	440.536,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

Il referente del programma

<b>Il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura</b>	Pradella Barbara (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Tecnico</b>	Lanfredi ing. Florindo (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale</b>	Malacarne dott.ssa Lorenza (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b>	Pinotti rag. Loretta (firmato digitalmente)

**Annotazioni**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)						
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione					
																				Importo	Tipologia								
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2					
	00272230202	2021	2020	-	no	-	si	Lombardia	servizi	75125000-8	SERVIZI DI BIGLIETTERIA E DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PRESSO LA STRUTTURA INFOPOINT	1	PRADELLA BARBARA	24	no	€ -	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 72.000,00	€ -	-	0000160343	COMUNE DI SAN BENEDETTO PO	no					
	00272230202	2021	2020	-	no	-	si	Lombardia	servizi	92521000-9	SERVIZIO DI DIDATTICA MUSEALE, LABORATORI DIDATTICI E INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PRESSO IL MUSEO E LA BIBLIOTECA COMUNALE	1	PRADELLA BARBARA	24	no	€ -	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	€ -	-	0000160343	COMUNE DI SAN BENEDETTO PO	no					
	00272230202	2020	2020	-	no	-	no	Lombardia	servizi	60130000 - 8	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	MALACARNE LORENZA	28	no	€ 38.000,00	€ 93.050,00	€ 93.050,00	€ 224.100,00	€ -	-	0000160343	COMUNE DI SAN BENEDETTO PO	no					
	00272230202	2020	2020	-	no	-	si	Lombardia	servizi	65300000-6	SERVIZIO EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	1	PINOTTI LORETTA	18	si	€ 65.000,00	€ 148.486,00	€ 14.000,00	€ 227.486,00	€ -	-		CONSIP	no					
	00272230202	2021	2020	-	no	-	si	Lombardia	servizi	66000000-0	SERVIZI ASSICURATIVI	1	PINOTTI LORETTA	36	si	€ -	€ 35.000,00	€ 70.000,00	€ 105.000,00	€ -	-		SINTEL	no					
TOTALE																€ 103.000,00	€ 337.536,00	€ 238.050,00	€ 678.586,00	€ -									

- Note**
- Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
  - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
  - Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
  - Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
  - Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica
  - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

**Tabella B.1**

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

**Tabella B.2**

- modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
- modifica ex art.7 comma 7 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 8

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	importo	importo
stanziamenti di bilancio	103.000,00	337.536,00	238.050,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

Il referente del programma

<b>Il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura</b>	Pradella Barbara (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Tecnico</b>	Lanfredi ing. Florindo (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale</b>	Malacarne dott.ssa Lorenza (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b>	Pinotti rag. Loretta (firmato digitalmente)



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN BENEDETTO PO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma

<b>Il Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura</b>	Pradella Barbara (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Tecnico</b>	Lanfredi ing. Florindo (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore servizi alla persona, alle imprese e polizia locale</b>	Malacarne dott.ssa Lorenza (firmato digitalmente)
<b>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario</b>	Pinotti rag. Loretta (firmato digitalmente)

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

**Provincia di Mantova**  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## SERVIZI SEGRETERIA

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 253/2020 del SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Benedetto Po li, 22/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(PRADELLA BARBARA)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 253/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

San Benedetto Po li, 22/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

**(PINOTTI LORETTA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

**AREA SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLE IMPRESE E POLIZIA LOCALE**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE**

Sulla proposta n. 253/2020 del SERVIZIO SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

San Benedetto Po li, 22/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(MALACARNE LORENZA)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## AREA SETTORE TECNICO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 253/2020 del SERVIZIO SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

San Benedetto Po li, 22/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(LANFREDI FLORINDO)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## AREA SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 253/2020 del SERVIZIO SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

San Benedetto Po li, 22/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**(PINOTTI LORETTA)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## Attestazione di Pubblicazione Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 24 del 26/05/2020

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 .

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal 30/05/2020 e sino al 14/06/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 30/05/2020

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**  
(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Certificato di Esecutività

## Deliberazione di Consiglio Comunale N. 24 del 26/05/2020

**Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 .**

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 30/05/2020 é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 10/06/2020

San Benedetto Po li, 16/06/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(BAVUTTI CLAUDIO)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)





# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

**Provincia di Mantova**  
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021  
e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)  
sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 24 del 26/05/2020

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A 40.000,00 EURO PER GLI ANNI 2020/2021 .

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 30/05/2020 e sino al 14/06/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 16/06/2020

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)