



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 74 DEL 10/07/2020

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA

L'anno 2020 addì 10 del mese di luglio alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale .

La trattazione dei punti all'ordine del giorno ha inizio alle ore 13:30

All'appello risultano:

LASAGNA ROBERTO	Presente
BONDAVALLI VANNA	Assente
BERNARDELLI ANTONIO	Assente
TORRESANI CRISTIANO	Presente
MORANDI VANESSA	Presente

Presenti: 3

Assenti: 2

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO MALACARNE LORENZA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor LASAGNA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con determinazione n. 457 del 17/10/2019 si prendeva atto delle dimissioni dal posto di Istruttore Tecnico Cat.C pos.econ.C1 presso Settore Tecnico rassegnate dal dipendente, assunto a tempo pieno e determinato dal 12/07/2018 al 31/12/2019, del sig. Iozzino Ciro, con decorrenza dal 10/11/2019 destinato all'espletamento delle pratiche sisma, unità prevista nell'accordo stipulato con gli altri enti colpiti dal sisma 2012, mediante copertura finanziaria di Regione Lombardia;
- con deliberazione G.C. n. 175 del 24/12/2019 si approvava il piano triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2020-2022 e si prevedeva la copertura del posto di Istruttore Tecnico – Cat.C pos.econ.C1 a 36/h settimanali ed a tempo determinato dal 01/01/2020 al 31/12/2020 mediante accordo con altri enti colpiti dal sisma 2012 per utilizzo graduatorie vigenti espletate appositamente per tali profili professionali (accordo di cui alla deliberazione G.C. n. 48 del 31/03/2018 e ordinanza Regione Lombardia n. 471 del 11/03/2019 di estensione copertura finanziaria contratti personale sisma per l'anno 2020) ovvero, in subordine, in caso di assenza di graduatorie vigenti o di idonei disponibili mediante scorrimento graduatorie esistenti all'interno dell'ente e, in assenza di graduatorie o di disponibilità, esistenti presso altri enti;
- con deliberazione G.C. n.2 del 21/01/2020 si approvava l'accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Tecnico Operativo – Categoria C approvata dal Comune di Marcaria (MN);
- con deliberazione G.C. n.4 del 21/01/2020 il Comune di Marcaria (MN) ha approvato lo stesso schema di accordo ex art.15 della L.n.241/1990 per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Tecnico Cat.C pos.econ.C1;
- a seguito di scorrimento della graduatoria suddetta si è provveduto a contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria e si è resa disponibile all'assunzione a tempo pieno e determinato, in qualità di Istruttore Tecnico, la sig.ra Poletti Silvana, terza classificata;
- con determinazione n. 40 del 29/01/2020, si disponeva di provvedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, in qualità di Istruttore Tecnico, Categoria C1, della sig.ra Poletti Silvana, generalità agli atti di questo ente, con decorrenza dal 01/02/2020 e scadenza al 31/12/2020 e si provvedeva alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Considerato:

- che con nota pervenuta al prot. n. 8824 in data 08/07/2020 il Comune di Marcaria chiedeva l'utilizzo temporaneo della dipendente geom. Silvana Poletti, limitato a 18 ore settimanali, nelle giornate e orari da concordare, con decorrenza dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020, nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso), per consentire il funzionamento del Settore Tecnico del Comune stesso;
- che è stata interpellata la struttura commissariale sisma di Regione Lombardia che ha espresso parere favorevole alla fattibilità rendicontativo di tale accordo dal punto di vista amministrativo;
- che il settore tecnico, valutato il proprio carico di lavoro, ha ritenuto possibile l'utilizzo condiviso dell'unità in argomento, seppur limitatamente al periodo sopra indicato;
- che è stata verificata la disponibilità della dipendente in argomento a prestazione la propria attività presso il Comune di Marcaria;
-

Visto l'art.14 - comma 1 del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 22.01.2004 che prevede quanto segue: *"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."*;

Visto il parere dell'ARAN 104-14A5 il quale precisa che *per convenzioni fra enti è da intendersi un accordo o l'intesa tra i medesimi enti e che, a tal fine, potrebbe essere sufficiente anche uno scambio epistolare tra gli enti interessati, purché utile a definire tutti gli elementi necessari per una corretta gestione del rapporto, sembrando del tutto estranea la competenza del Consiglio comunale;*



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Ritenuto di provvedere in merito e stipulare l'accordo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs n.267/2000;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il CCNL 22.01.2004;
Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'accordo di cui alla bozza allegata alla presente deliberazione, ai sensi dell'art.14 - comma 1 del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali" del 22.01.2004, da stipulare fra il Comune di San Benedetto Po e il Comune di Marcaria per l'utilizzo temporaneo della dipendente a tempo determinato geom. Silvana Poletti, Istruttore Tecnico – cat. C, limitato a 18 ore settimanali, nelle giornate e orari da concordare fra gli uffici tecnici dei rispettivi enti, con decorrenza dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020, nell'ambito del suo orario di lavoro di complessive 36 ore settimanali;

2) di dare atto che il Comune di Marcaria rimborserà al Comune di San Benedetto Po la quota oraria di stipendio della geom. Silvana Poletti, nonché gli oneri relativi al rimborso delle spese di viaggio che il lavoratore dovrà sostenere per svolgere le sue prestazioni presso la sede di Marcaria, nei limiti previsti dai commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14 settembre 2000;

3) di introitare l'entrata presunta di € 2.098,30 (stipendio e contributi e 1.978,30 ed € 120,00 rimborso spese) al piano dei conti finanziario integrato E3.05.02.01.001 della Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 3 "Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato" del bilancio 2020 (Cap. 940/8 acc. 123/2020);

4) di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU aziendale, per quanto di rispettiva competenza;

5) di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

IL SINDACO
LASAGNA ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO
MALACARNE LORENZA



Comune di Marcaria
Ufficio Segreteria

Prot. n. _____

Marcaria, 08/07/2020

AL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
via E. Ferri, 79 –
46027 San Benedetto Po (MN)
Pec: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

e p.c. geom. SILVANA POLETTI
c/o Comune di San Benedetto Po (MN)
Pec: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

OGGETTO: richiesta autorizzazione per l'utilizzo temporaneo della dipendente geom. Silvana Poletti.

Come da accordi intercorsi si chiede l'utilizzo temporaneo della Vostra dipendente, geom. Silvana Poletti, limitato a 18 ore settimanali, nelle giornate e orari da concordare, con decorrenza dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020, nell'ambito del suo orario di lavoro (scavalco condiviso), per consentire il funzionamento del Settore Tecnico di questo Comune.

Si precisa, inoltre, che il Comune di Marcaria provvederà a rimborsare, al termine del periodo, al Comune di San Benedetto Po, quanto corrisposto alla dipendente.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Maria Ester Bozzoli

46010 Marcaria (Mn), Via F. Crispi, 81

Tel. +39.0376.953025 - Fax +39.0376.953045 – e-mail: segreteria@comune.marcaria.mn.it

Pec.: marcaria.mn@legalmail.it

**CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004
PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE**

L'anno **duemilaventi**, il giorno, del mese di **luglio**, con il presente atto convenzionale in forma di scrittura privata,

TRA

- **il Comune di San Benedetto Po** con sede in San Benedetto Po (MN), via E. Ferri, 79 - 46027 San Benedetto Po (MN) C.F. e P.I.: 00272230202 rappresentato dalla sig.ra Barbara Pradella, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

E

- **il Comune di Marcaria**, con sede in Marcaria (MN) – Via Crispi 81 - C.F. e P.IVA: 00416240208, rappresentato dalla sig.ra Maria Ester Bozzoli, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, Personale, Affari Legali, Servizi di Staff, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale;

PREMESSO CHE

- l'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 prevede che gli Enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo consenso dell'ente di appartenenza;

- le Amministrazioni sottoscrittrici intendono definire l'utilizzo in convenzione della geom. Silvana POLETTI, Istruttore Tecnico – Cat. C – posizione economica C 1 – dipendente a tempo pieno e determinato del Comune di San Benedetto Po, **a far data dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020** salvo proroga o recesso da concordarsi fra gli Enti;

- il Comune di Marcaria ha chiesto con nota in data 08/07/2020 l'autorizzazione al Comune di San Benedetto Po (MN) all'utilizzo temporaneo della dipendente geom. Silvana Poletti, per n. 18 ore settimanali, con decorrenza dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020;

- con deliberazione della G.C. n. del, il Comune di San Benedetto Po ha manifestato il proprio assenso approvando lo schema di convenzione concordato tra le due Amministrazioni;

- con deliberazione della G.C. n. del, il Comune di Marcaria, ha approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo a tempo parziale della dipendente geom. Silvana Poletti;

- che la dipendente in parola ha espresso il proprio consenso;

Quanto sopra premesso che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione,

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Denominazione

1. I soggetti convengono che il presente atto, trattandosi di atto di gestione del rapporto di lavoro, è soggetto all'approvazione formale da parte della Giunta Comunale degli Enti stipulanti. Il Comune di SAN BENEDETTO PO prende la denominazione di ente di provenienza in quanto titolare del rapporto di lavoro della dipendente utilizzata dal Comune di Marcaria che è l'ente utilizzatore.

Art. 2 – Finalità

1. La presente convenzione ha lo scopo di assicurare al Comune di Marcaria, **con decorrenza dal 16/07/2020 e fino al 31/08/2020**, salvo proroga o recesso da concordarsi fra gli Enti, l'utilizzo della dipendente geom. Silvana POLETTI, nata a Cles (TN) il 20/06/1969 ed ivi residente in Via Chini - C.F. PLTSVN69H60C794Y - nel Settore Tecnico, per il periodo suddetto. Inoltre la presente convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse, per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali delle amministrazioni stipulanti e per conseguire una economica gestione delle risorse.

Art. 3 – Coordinamento della gestione

1. Il Comune di SAN BENEDETTO PO è titolare del rapporto di lavoro del soggetto utilizzato per un tempo definito. Nel caso di risoluzione anticipata della convenzione per qualsiasi causa, il lavoratore, cui si riferisce il presente accordo convenzionale, resterà a tempo pieno nel Comune di SAN BENEDETTO PO..

2. Il Comune di SAN BENEDETTO PO assume il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione. L'ufficio del personale del Comune di SAN BENEDETTO PO cura la gestione amministrativa e contabile. Gli emolumenti dovuti al dipendente in possesso del profilo di Istruttore Tecnico cat. C - posizione economica C 1 - del vigente CCNL, saranno corrisposti dal Comune di SAN BENEDETTO PO, il quale curerà anche il pagamento dei relativi contributi alla Cassa di previdenza dei dipendenti degli Enti locali ed agli altri Istituti ed Enti Assistenziali e Previdenziali, stanziando all'uopo le somme relative nel proprio bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso sarà prevista la somma che presumerà di riscuotere, a titolo di concorso nella spesa, dal Comune di Marcaria.

3. Tutte le spese inerenti il funzionamento del servizio della gestione di che trattasi, saranno ripartite tra gli Enti convenzionati in ragione delle percentuali stabilite dall'art. 5.

4. Il Comune di SAN BENEDETTO PO provvederà, sentito l'Ente utilizzatore, a rilasciare il proprio nulla osta per i congedi ordinari spettanti alla dipendente in convenzione e ad eventuali ulteriori permessi. La competenza alla richiesta di visita fiscale in caso di assenza per malattia rimane in capo al Comune di provenienza.

5. Il riparto delle spese sarà notificato dal Comune di SAN BENEDETTO PO al Comune di Marcaria che verserà la quota di spesa al termine della convenzione.

Art. 4 – Durata – Recesso

1. Gli enti stipulanti convengono che la durata della convenzione sia dal 16/07/2020 al 31/08/2020 salvo proroga o recesso da concordarsi fra gli Enti. La convenzione potrà essere risolta in qualunque momento previo mutuo consenso degli Enti e comunque, con preavviso di quindici giorni da comunicare tramite Posta Elettronica Certificata, qualora uno o entrambi gli enti dovessero pervenire alla necessità di organizzare diversamente il servizio. In quest'ultimo caso troverà applicazione il disposto dell'art. 3 - comma 1 - della presente convenzione.

2. Il recesso anticipato della convenzione, esercitato a mezzo formale provvedimento di uno degli enti, dovrà essere comunicato alla lavoratrice e all'ente ricevente con le modalità di cui al comma 1.

Art. 5 – Quota di partecipazione – Criteri di riparto.

1. Il servizio che il dipendente dovrà prestare negli Enti convenzionati resta stabilito come segue:

✚ **Dal 16/07/2020 al 31/08/2020** presso il Comune di Marcaria **per n. 18 ore settimanali** dell'orario previsto dal CCNL, come di seguito indicato:

giornata	martedì	mercoledì	sabato
Comune	Marcaria	Marcaria	Marcaria
Orari:	8:00	8:00	8:00
	13:00	13:00	13:00
	15:00		
	18:00		

2. Al fine di garantire il regolare funzionamento degli Enti interessati, resta salva la facoltà di concordare eventuali deroghe all'orario previsto nei precedenti commi del presente articolo compatibilmente alle esigenze organizzative e fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

3. I rapporti finanziari tra i Comuni sono ispirati ai principi dell'equa ripartizione degli oneri. Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del dipendente convenzionato sarà ripartita in rapporto diretto al servizio prestato presso ciascun Comune: **18 ore** nel Comune di **Marcaria** – le restanti ore nel Comune di SAN BENEDETTO PO.

4. Il Comune di Marcaria rimborserà al Comune di SAN BENEDETTO PO la spesa relativa al trattamento economico per le 18 ore settimanali prestati nell'ambito dell'orario settimanale d'obbligo. Il rimborso avverrà, secondo le modalità e gli importi quantificati in proporzione all'orario di lavoro svolto presso l'ente utilizzatore, a termine di convenzione.

5. Al personale utilizzato a tempo parziale compete, nel rispetto di quanto dispone l'art. 14, comma 6, del CCNL del 22 gennaio 2004, il rimborso delle spese sostenute per recarsi a prestare servizio presso l'ente di utilizzazione, nei limiti previsti dai commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL 14 settembre 2000, se si avvalgono dei propri mezzi di trasporto.

6. Ognuno dei due Comuni convenzionati provvederà alla corresponsione al dipendente di eventuali compensi di salario accessorio.

Art. 6 – Trasmissione atti agli Enti Convenzionati

1. Gli Enti Convenzionati sono impegnati a trasmettersi reciprocamente gli atti che, comunque, possano avere attinenza con l'attività della convenzione stessa.

Art. 7 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dal presente accordo si rimanda alle disposizioni in merito previste dal codice civile, dalle leggi e regolamenti vigenti e alle disposizioni del CCNL Regioni ed Autonomie Locali in vigore.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati tra i Comuni di San Benedetto Po e Marcaria saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Titolari del trattamento dei dati personali sono per competenza il Comune di Marcaria e di San Benedetto

Po. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Marcaria

Il Responsabile del Settore Affari Generali,
Personale, Affari Legali, Servizi di Staff

Maria Ester Bozzoli

per il Comune di San Benedetto Po

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Cultura
Barbara Pradella

La lavoratrice interessata:

geom. Silvana Poletti



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 380/2020 del SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA ad oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Benedetto Po li, 09/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(PRADELLA BARBARA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 380/2020 ad oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

San Benedetto Po li, 10/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**

(PINOTTI LORETTA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Attestazione di Pubblicazione Deliberazione di Giunta Comunale

N. 74 del 10/07/2020

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal 17/07/2020 e sino al 01/08/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 17/07/2020

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 74 del 10/07/2020

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 17/07/2020 é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 28/07/2020

San Benedetto Po li, 28/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BAVUTTI CLAUDIO)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 74 del 10/07/2020

Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDO EX ART. 14 DEL CCNL 22/01/2004 PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE DIPENDENTE FRA IL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO E IL COMUNE DI MARCARIA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 17/07/2020 e sino al 01/08/2020 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 03/08/2020

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)