



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 70 DEL 29/11/2021

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA

L'anno 2021 addì 29 del mese di novembre alle ore 19:00 nella sala delle adunanze con collegamento telematico, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale .

La trattazione dei punti all'ordine del giorno ha inizio alle ore 19:00

All'appello risultano:

LASAGNA ROBERTO	Presente
GIAVAZZI MARCO	Presente
MORANDI VANESSA	Presente
FRANZINI ELISA	Presente
SECHI ANGELO	Presente
GALLI VIRNA	Presente
FRIGNANI FEDERICO	Presente
GOZZI ROBERTO	Presente
TORRESANI CRISTIANO	Presente
PORCELLI OSCAR	Presente
GROSSI LUANA	Presente
ZUCCA ANDREA	Presente
VISMARRA ALICE	Presente

Presenti: 13

Assenti: 0

Assiste alla seduta il VICE SEGRETARIO MALACARNE LORENZA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor LASAGNA ROBERTO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, i Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale;
- l'art. 10, comma 1, del D.P.R. n. 465 del 4/12/1997, consente ai Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, di stipulare fra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;
- l'art. 10, comma 2, della stessa norma stabilisce altresì che la convenzione deve prevedere le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'art. 97 del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che il Comune abbia un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali cui sono affidati compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, coordinamento delle attività e delle funzioni del personale e ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o dal Sindaco;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 24/09/2020 si istituiva l'ufficio associato di Segreteria comunale tra i Comune di Pegognaga, San Benedetto Po, Quistello e San Giacomo delle Segnate e si approvava lo schema di convenzione, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione per conto dell'ente;
- dal 01.10.2021 è cessato dall'incarico per collocamento in quiescenza il Dott. Claudio Bavutti, segretario della segreteria convenzionata fra i Comuni di Comuni di Pegognaga, San Benedetto Po,
- sono intervenuti nuovi accordi tra l'Amministrazione Comunale di San Benedetto Po e le Amministrazioni dei Comuni di Pegognaga, Quistello e Moglia per approvare una convenzione di segreteria comunale;

Convenuto tra i Sindaci che il Comune di Pegognaga rivesta il ruolo di Comune capofila della convenzione;

Dato atto che la nuova convenzione decorrerà dal 01/01/2022 e avrà durata di un anno decorrente dal recepimento della stessa da parte dell'Organo di gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Ritenuto quindi di procedere all'istituzione dell'ufficio associato di Segreteria comunale in applicazione delle vigenti disposizioni e in particolare del D.P.R. 465/1997;

Visto lo schema di convenzione, che allegato sub A costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e ritenuto che essa corrisponda alle esigenze dei quattro enti e a quanto richiesto dall'art. 10 del decreto citato;

Visti i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore Affari Generali e Cultura in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli n. 11 (LISTA "UNITI PER CRESCERE SAN BENEDETTO PO - LISTA INDIPENDENTE" e LISTA "CONSENSO CIVICO - ZUCCA SINDACO"), contrari n. 0, espressi per alzata di mano su n. 13 Consiglieri presenti e n. 11 votanti, astenuti n. 2 (LISTA "INSIEME PER SAN BENEDETTO PO - OSCAR PORCELLI SINDACO");

DELIBERA

1. di istituire l'ufficio associato di Segreteria comunale tra i Comuni di Pegognaga, San Benedetto Po,



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Quistello e Moglia con popolazione complessiva - al 31/12/2020 - pari a 24.538 abitanti;

2. di approvare lo schema di convenzione, che allegato sub A costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione per conto dell'ente;
3. di dare atto che in sede di prima applicazione il segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Pegognaga, San Benedetto Po, Quistello e Moglia verrà individuato nel Segretario titolare del Comune capofila;
4. di stabilire quale durata della convenzione il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
5. di stabilire in € 28.000,00 la spesa complessiva derivante dal presente atto di cui € 28.000,00 nei confronti del Comune di Pegognaga;
6. di prenotare la spesa di € 28.000,00 al piano dei conti finanziario integrato 1.09.01.01.001 della Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" Programma 2 "Segreteria generale" del bilancio di previsione 2021 (cap. 130/50 codice 16842 imp. 1326/2021);
7. di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

Con separata e successiva votazione con voti favorevoli n. 11 (LISTA "UNITI PER CRESCERE SAN BENEDETTO PO - LISTA INDIPENDENTE" e LISTA "CONSENSO CIVICO - ZUCCA SINDACO"), contrari n. 0, espressi per alzata di mano su n. 13 Consiglieri presenti e n. 11 votanti, astenuti n. 2 (LISTA "INSIEME PER SAN BENEDETTO PO - OSCAR PORCELLI SINDACO"), la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Tutti gli interventi, ai sensi dell'art. 51, comma 9 del Regolamento del Consiglio Comunale, sono riportati nella audio-registrazione integrale della seduta, acquisita agli atti dell'Ufficio Segreteria.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
LASAGNA ROBERTO

IL VICE SEGRETARIO
MALACARNE LORENZA

COMUNE DI PEGOGNAGA
COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
COMUNE DI QUISTELLO
COMUNE DI MOGLIA
(Provincia di Mantova)

CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. 465/97, si conviene di gestire in forma associata la segreteria comunale tra i Comuni di Pegognaga, San Benedetto Po, Quistello e Moglia.

ART. 2 – DURATA – CAUSE DI SCIoglIMENTO – RECESSO

La presente convenzione avrà validità di un anno, a decorrere dal 1° gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2022.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per altro periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento in forma consensuale, mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali ed aventi medesima data di scioglimento; in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dalla Prefettura di Milano – Albo Segretari comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia.

Il recesso unilaterale del Sindaco neo-eletto, manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative, in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61° giorno e non oltre il 120° dall'insediamento del Sindaco), mantiene in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire alla Prefettura di Milano – Albo Segretari comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

Il recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate, mantiene in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni rimanenti, salvo adozione da parte degli stessi, nel primo Consiglio Comunale utile, di deliberazione di modifica del testo convenzionale circa il nuovo riparto delle spese e previo accordo scritto tra i Sindaci restanti da far pervenire alla Prefettura di Milano — Albo Segretari comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, contestualmente alla trasmissione della delibera di recesso.

In caso di recesso unilaterale del Comune capo-convenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario Comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune capo-convenzione.

ART. 3 – SEDE

L'Ente capo-convenzione viene individuato nel Comune di Pegognaga.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale ripartirà la propria attività lavorativa nelle seguenti misure:

- Comune di Pegognaga - n. 10 ore
- Comune di San Benedetto Po - n. 9 ore
- Comune di Quistello - n. 9 ore
- Comune di Moglia – n. 8 ore

I Sindaci dei Comuni interessati stabiliranno le modalità di espletamento del servizio in accordo con il Segretario Comunale e secondo le rispettive esigenze, senza incidere sull'entità degli oneri che vengono stabiliti dalla presente convenzione al successivo art. 6.

Rimangono salve le possibilità di ogni singolo Sindaco di affidare al Segretario altre funzioni, oltre a quelle stabilite dalla legge, secondo le modalità di ogni singolo ordinamento.

ART. 5 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO E FORME DI CONSULTAZIONE

Il potere di nomina e revoca del Segretario Comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo-convenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni. Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario Comunale verranno prese con atto formale del Sindaco del Comune capo-convenzione, previo accordo con i Sindaci degli altri Comuni.

Il Comune capo-convenzione si impegna a fornire agli altri Comuni tutte le informazioni necessarie per il controllo del servizio.

Ogni segnalazione concernente il servizio, da effettuarsi al Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari fra i Comuni convenzionati sono basati sull'equa ripartizione degli oneri in riferimento all'apporto temporale di cui ogni Ente fruisce.

Le quote a carico dei singoli Enti sono quindi così definite:

- Pegognaga 28 %;
- San Benedetto Po 25 %;
- Quistello 25 %;
- Moglia 22 %

Il trattamento economico spettante al titolare della segreteria convenzionata viene stabilito sulla base del C.C.N.L. dei Segretari Comunali in vigore.

Ogni Comune iscriverà nel proprio bilancio la presunta spesa pro-quota che dovrà sostenere.

Il Comune capo-convenzione provvederà a pagare tutti gli oneri diretti e riflessi inerenti al servizio e produrrà il rendiconto delle spese sostenute e soggette a riparto entro 31 gennaio 2023.

I Comuni di San Benedetto Po, Quistello e Moglia si impegnano a versare i costi a proprio carico al Comune capo-convenzione, entro il 28 febbraio 2023, rispettivamente per i periodi di cui al comma precedente.

I rimborsi delle spese di viaggio dovute al titolare sono a carico dei Comuni di San Benedetto Po, Quistello e Moglia, in ragione dell'indennità chilometrica e sulla base d'idonea documentazione desunta dal calcolo dei costi chilometrici dell'ACI (rimborsi non soggetti a ritenuta fiscale, ai sensi dell'art. 51, comma 5, TUIR n. 917/1986).

Sono a carico dei singoli Comuni, che provvederanno direttamente al pagamento, i compensi/rimborsi per eventuali incarichi conferiti, nonché per maggiorazioni/indennità riconosciute dagli stessi ed i diritti di segreteria di rispettiva competenza.

ART. 7 – OBBLIGHI E GARANZIE

I Comuni convenzionati si impegnano ad una corretta ed efficiente gestione del servizio in uno spirito di collaborazione ed ottimizzazione del servizio prestato dal Segretario Comunale.

A garanzia degli impegni finanziari assunti gli Enti si impegnano a comunicarsi gli importi iscritti nei rispettivi bilanci con contestuale impegno a versare le somme alle scadenze prestabilite.

La presente convenzione, a cura del Comune capo-convenzione, verrà trasmessa alla Prefettura di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 8 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Pegognaga lì,

Per il Comune di Pegognaga – Il Sindaco: Matteo Zilocchi

Per il Comune di San Benedetto Po – Il Sindaco: Roberto Lasagna

Per il Comune di Quistello – Il Sindaco: Gloriana Dall'Oglio

Per il Comune di Moglia – Il Sindaco: Simona Maretti



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SERVIZI SEGRETERIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 726/2021 del SERVIZI SEGRETERIA ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

San Benedetto Po li, 24/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(PRADELLA BARBARA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 726/2021 ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile.

San Benedetto Po li, 24/11/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**

(PINOTTI LORETTA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Attestazione di Pubblicazione
Deliberazione di Consiglio Comunale
N. 70 del 29/11/2021

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune a partire dal 10/12/2021 e sino al 25/12/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 10/12/2021

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Consiglio Comunale N. 70 del 29/11/2021

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA.

Visto l'art. 134 – III comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 la presente deliberazione pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 10/12/2021 é divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il 21/12/2021

San Benedetto Po li, 21/12/2021

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(MALACARNE LORENZA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 70 del 29/11/2021

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PEGOGNAGA, SAN BENEDETTO PO, QUISTELLO E MOGLIA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 10/12/2021 e sino al 25/12/2021 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267

San Benedetto Po lì, 27/12/2021

IL MESSO NOTIFICATORE
(FANGAREGGI MONICA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)