



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

\*\*\*\*\*

### DETERMINAZIONE

Proposta n. SG 458/2020

Determ. n. **314 del 29/08/2020**

**Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE POLETTI SILVANA ASSUNTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL SETTORE TECNICO CON DECORRENZA DAL 16/09/2020**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- con determinazione n.40 del 29/01/2020 si disponeva l'assunzione a tempo pieno (36/h settimanali) ed a tempo determinato, per il periodo dal 01/02/2020 al 31/12/2020, della signora Poletti Silvana, generalità agli atti di questo Ente, con la qualifica di Istruttore Tecnico – Cat. C1 – pos.econ. C1 - presso il Settore Tecnico-Servizio Tecnico e contestualmente si provvedeva alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- con nota Prot.n.11540 del 27/08/2020, agli atti di questo Ente, la dipendente suddetta ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 16/09/2020 (ultimo giorno di lavoro il 15/09/2020);

**Considerato:**

- che, ai sensi dell'art. 51 – comma 4 del CCNL 21/05/2018, la signora Poletti Silvana é tenuto a dare n. 15 giorni di preavviso;
- che, ai sensi dell'art. 12 – comma 3 del CCNL 09/05/2006 i termini decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- che, pertanto, il preavviso decorre dal 01/09/2020 e il periodo di preavviso é stabilito dal 01/09/2020 al 15/09/2020, pari a 15 giorni, durante il quale non può avvenire assegnazione di ferie;

**Ritenuto** di provvedere in merito ed accogliere le dimissioni a far tempo dal 16/09/2020;

**Visto e richiamato** il comma V – dell'art. 12 del CCNL 09/05/2006, che recita quanto segue: *“E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il*

comma 4.° che a sua volta recita quanto segue: “La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L’amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l’esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.”;

**Ritenuto**, pertanto, di dare atto che entro la data del 15/09/2020 (ultimo giorno di servizio) la predetta dipendente ha usufruito di n.19 giorni dei complessivi 21 giorni di ferie maturati dal 01.02 al 15.09.2020, mentre non usufruirà di n.2 giorni di ferie per i quali non è possibile procedere alla monetizzazione ai sensi dall’art. 28 comma 11 del CCNL 21/05/2018;

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 20802 del 28/12/2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori sino al 31/12/2021;

**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 26/01/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la deliberazione G.C. n.59 del 16/06/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

### **D E T E R M I N A**

1) di prendere atto delle dimissioni dal posto di Istruttore Tecnico Cat.C pos.econ.C1 presso Settore Tecnico – Servizio Tecnico rassegnate dalla sig.ra Poletti Silvana, con decorrenza dal 16/09/2020;

2) di dare atto che:

-il periodo di preavviso è stabilito dal 01/09/2020 al 15/09/2020 pari a 15 giorni, durante il quale non può avvenire assegnazione di ferie;

- entro la data del 15/09/2020 (ultimo giorno di servizio) la predetta dipendente ha usufruito di n.19 giorni dei complessivi 21 giorni di ferie maturati dal 01.02 al 15.09.2020, mentre non usufruirà di n.2 giorni di ferie per i quali non è possibile procedere alla monetizzazione ai sensi dall’art. 28 comma 11 del CCNL 21/05/2018;

3) di dare atto che:

- ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 – co. 4 la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”, ai sensi dell’art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013;

### **E S P R I M E**

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa (art. 147 bis - co. I – D. Lgs. 267/2000);

### **A T T E S T A**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell’art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488, come modificato dal D.L. 12/07/2004, n. 168, convertito in Legge 30/07/2004, n. 191.

### **R I L A S C I A**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(PRADELLA BARBARA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi

dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

## Determina N. 314 del 29/08/2020

Proposta n° 458/2020

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE POLETTI SILVANA ASSUNTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL SETTORE TECNICO CON DECORRENZA DAL 16/09/2020. .

### Visto di copertura monetaria

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 si rilascia visto FAVOREVOLE di copertura monetaria compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

### Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 151 – co. 4 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si rilascia visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa.

### Parere di Regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 147 bis - 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si rilascia parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Benedetto Po, li 29/08/2020

**IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO  
(PINOTTI LORETTA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 314 del 29/08/2020

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE POLETTI SILVANA ASSUNTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL SETTORE TECNICO CON DECORRENZA DAL 16/09/2020..

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/08/2020 e sino al 13/09/2020 per 15 giorni consecutivi.

San Benedetto Po lì, 29/08/2020

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova  
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: [protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it](mailto:protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it)

sito internet: [www.comune.san-benedetto-po.mn.it](http://www.comune.san-benedetto-po.mn.it)

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Determina N. 314 del 29/08/2020

**Oggetto:** PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE POLETTI SILVANA ASSUNTA A TEMPO PIENO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO TECNICO DEL SETTORE TECNICO CON DECORRENZA DAL 16/09/2020..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 29/08/2020 e sino al 13/09/2020 per 15 giorni consecutivi.

San Benedetto Po lì, 15/09/2020

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(FANGAREGGI MONICA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)