



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLE IMPRESE E POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE

Proposta n. SAS 485/2020

Determ. n. **332** del **10/09/2020**

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 14 SETTEMBRE -31 DICEMBRE 2020- DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. EURO 39.270,00 CIG NR.: ZE82E3B1A2 PER EURO: 35.700,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste e richiamate:

- la determinazione n. 343/2014 con la quale, a seguito di procedura aperta, si affidava il servizio di trasporto scolastico ad Apam Esercizio S.p.A corrente a Mantova per il periodo 1/1/2015-31/12/2017;

- la determinazione n. 3/2018 con la quale, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del d.lgs 163/2006 – espressamente richiamato negli atti di gara - si disponeva la ripetizione del contratto di cui sopra per il periodo 1/1/2018-30/6/2020;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili denominati Covid-19 e dato atto che con il DPCM del 4/3/2020 è stata disposta la chiusura di tutte le scuole di ogni ordine e grado che, in forza dei DPCM via via succedutisi non hanno più ripreso la attività didattica in presenza;

Determ. n. 332 del 10/09/2020 pag. 1/4

Dato atto che:

- in vista dell'imminente riapertura delle scuole, prevista per il 14/9/2020, è necessario affidare il servizio di trasporto scolastico;

- solo in data 31 Agosto 2020 la Conferenza unificata delle Regioni ha adottato le Linee guida che disciplinano l'erogazione del servizio *de quo* nel rispetto di tutte le misure di protezione legate alla diffusione del Covid-19 e, pertanto, non risulta ad oggi possibile attivare procedure di selezione del contraente differenti da un affidamento diretto del servizio, quanto meno per un primo periodo in cui lo stesso servizio rivestirebbe carattere sperimentale per le nuove modalità in cui dovrà essere effettuato (capienza limitata all' 80% dei posti a sedere, monitoraggio degli utenti del servizio circa il rispetto dei posti assegnati, disinfezione delle mani al momento dell'accesso sul mezzo, sperimentazione di nuovi percorsi in ragione degli accessi differenziati ai diversi plessi scolastici ecc);

- dato atto che, per il periodo 14/9/2020 - 31/12/2020, si quantifica prudenzialmente l'importo del servizio in euro 35.700,00 oltre ad iva 10% determinato in 85 giorni di servizio effettivo al costo di euro 420,00 al giorno oltre ad iva al 10% ;

- rilevato altresì che la tariffa giornaliera, determinata su una percorrenza media di 150 km al giorno è stata calcolata sulla base della tariffa chilometrica in vigore con l'affidamento del servizio scaduto il 30/6/2020;

- sentita la disponibilità di Apam Esercizio S.p.A ad effettuare il servizio di cui sopra come si evince dalla nota prot. nr. 12222/2020 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- ritenuto inoltre che l'affidamento alla predetta impresa è conveniente per il comune di San Benedetto Po in ragione della perfetta conoscenza del territorio che Apam esercizio dispone per aver reso il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni sambenedettini per almeno un decennio;

Considerata l'urgenza di provvedere all'affidamento *de quo* avvalendosi della piattaforma Sintel di Regione Lombardia e sulla base del capitolato d'oneri che si allega sub a) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di provvedere in merito ed individuare come di seguito precisato le caratteristiche tecniche del servizio nonché la procedura di affidamento:

caratteristiche richieste: servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di San Benedetto Po per il periodo 14.09.2020-31.12.2020;

valore presunto del servizio: euro 35,700,00 oltre ad Iva 10 % :

Cig. nr.: ZE82E3B1A2

luogo di esecuzione del servizio:

tutto il territorio comunale di San Benedetto Po

orario di funzionamento del servizio:

Dalle ore 07,00 alle ore 17,30 dal lunedì al sabato a seconda dei gg di frequenza delle diverse scuole e degli orari delle lezioni.

termine di pagamento: pagamento entro 30 giorni dalla presentazione di fattura da inviare in modalità elettronica al Comune di San Benedetto Po - codice fiscale 00272230202 - Pubblica Amministrazione accreditata al MEF - pec protocollo.sambenedetto@legalmailpa.it

Codice IPA: **c_h771**

Codice Univoco Ufficio: **UFZT5D**

termine di validità dell'offerta: gg. 180.

procedura di affidamento: affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs 50/2016;

Considerato che:

- a tal fine si è provveduto a contattare Apam Esercizio S.p.A con sede in Mantova, Via dei Toscani n. 3/c - Partita Iva e Codice Fiscale: 02004750200, specializzata nel settore e già affidataria di medesimo servizio, tenuto conto della specializzazione della stessa e delle professionalità possedute dall'organico considerata la peculiarità del servizio da espletare e dell'affidabilità della ditta suddetta, in ragione del grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedente rapporto contrattuale per esecuzione del servizio a regola d'arte, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, ed in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, in deroga al principio di rotazione delle imprese vista la difficoltà attuale che altre imprese di trasporto contattate hanno manifestato rispetto all'organizzazione del predetto servizio su un territorio a loro sconosciuto anche in relazione ai termini di preavviso così ristretti;

- Apam Esercizio s.p.A si è resa disponibile con nota acquisita al protocollo dell'ente al nr. 12222/2020 che si allega sub b) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ad erogare il servizio di trasporto scolastico per il periodo 14.09.2020- 31.12.2020, e per l'importo complessivo stimato in € 35.700,00 oltre IVA di legge, da intendersi variabile in relazione al numero effettivo dei chilometri percorsi ogni giorno di servizio;

Ritenuto inoltre che l'affidamento alla predetta impresa è conveniente per il comune di San Benedetto Po in ragione della perfetta conoscenza del territorio che Apam esercizio dispone per aver reso il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni sambenedettini per almeno un decennio;

Considerata l'urgenza di provvedere all'affidamento *de quo* avvalendosi della piattaforma Sintel di Regione Lombardia e sulla base del capitolato d'oneri che si allega sub a) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 20802 del 28/12/2017 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori sino al 31/12/2021;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 16 del 26/01/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 59 del 16/06/2020 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

D E T E R M I N A

1) di affidare ad Apam Esercizio S.p.A, corrente a Mantova in via dei Toscani n. 3/c - Partita iva e Codice fiscale nr. 02004750200, il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado di San Benedetto Po per il periodo 14/9/2020-31/12/2020 per la somma di euro 35.700,00 oltre ad iva al 10% e quindi per complessivi euro 39.270,00;

2) di imputare la complessiva spesa di euro 39.270,00 al piano dei conti finanziario integrato al piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.15.000 della Missione 04 "Istruzione e diritto allo

studio” Programma 07 “Diritto allo studio “ del bilancio di previsione 2020 (Cap. 1330/24 imp. 335/2020);

3) di dare atto che:

- la scadenza dell' obbligazione derivante dalle prestazioni in argomento avverrà entro il 31/12/2020;

- ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 – co. 4 la presente determinazione é esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Provvedimenti” - “Provvedimenti Dirigenti”, ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis - co. I – D. Lgs. 267/2000);

ATTESTA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, il rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488, come modificato dal D.L. 12/07/2004, n. 168, convertito in Legge 30/07/2004, n. 191.

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(MALACARNE LORENZA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLE IMPRESE E POLIZIA LOCALE

Via E. Ferri, 79 – 46027 San Benedetto Po – MN

C.F. – P. IVA: 00272230202

tel. 0376/623080 – 0376/623081 – fax 0376/623087

e-mail: sociali@comune.san-benedetto-po.mn.it



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

PERIODO 14/09/2020-31/12/2020.

CIG. N. : ZE82E3B1A2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE:

- Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2) DURATA DELL'APPALTO
- Art. 3) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO
 - 3.1 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO - ADEGUAMENTO PREZZI
- Art. 4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 5) MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 6) INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE
- Art. 7) DEPOSITO MEZZI - OFFICINA DI RIPARAZIONE
- Art. 8) PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- Art. 9) OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO
- Art. 10) OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO
- Art. 11) OBBLIGHI A CARICO DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA
- Art. 12) RAPPORTI CON L'UTENZA
- Art. 13) RESPONSABILITA' DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE
- Art. 14) ACCERTAMENTO E CONTROLLI NELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 15) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
- Art. 16) FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Art. 17) DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- Art. 18) CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- Art. 21) ESERCIZIO DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE
APPALTANTE
- Art. 22) VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'
- Art. 23) CONTROVERSIE
- Art. 24) RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale ed è finalizzato a promuovere il diritto allo studio in conformità alla L.R. 31/80.

La stazione appaltante si riserva di estendere il servizio di cui sopra a favore degli alunni della scuole dell'infanzia qualora esigenze organizzative dell'ente lo richiedano.

Gli itinerari che l'impresa aggiudicataria del servizio dovrà seguire sono, in linea di massima, indicati nel piano di trasporto scolastico di cui all'allegato n. 1) al presente capitolato.

I dati indicati nel suddetto piano devono intendersi esclusivamente come indicativi, costituendo necessario punto di riferimento per una migliore comprensione dell'attuale organizzazione del servizio e potranno essere soggetti, senza che per questo la ditta aggiudicataria possa avanzare diritto o pretesa alcuna, a modifiche e/o variazioni nel corso dell'appalto in base alle variazioni dell'utenza del servizio.

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio dedotto nel presente appalto decorrerà dal 14/09/2020 e scadrà il 31/12/2020.

Si precisa che la decorrenza di ciascun anno scolastico coincide con l'inizio dell'attività didattica come stabilita dalle autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate al servizio.

Art. 3 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto viene determinato dall'applicazione della tariffa chilometrica offerta in sede di gara che verrà moltiplicata per il numero di chilometri di servizio presunti che si quantificano, per il periodo 14/09/2020-31/12/2020, in km. 12.750. L'importo a base di gara è fissato in euro 2,80 per ogni chilometro per un importo complessivo dell'appalto pari ad euro 35.700,00 (oltre iva di legge se dovuta).

L'importo così determinato deve intendersi comprensivo di tutte le spese legate al trasporto, comprese quelle relative agli automezzi utilizzati (costo dei carburanti, lubrificanti, assicurazioni, adempimenti anti Covid-19, tassa di circolazione, riparazioni, gomme, ammortamenti e manutenzioni in genere) nonché di tutti gli altri oneri, spese e prestazioni inerenti il servizio stesso.

3.1 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO - ADEGUAMENTO PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione del servizio corrispondente alla tariffa chilometrica risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario e recepita nel verbale di gara, si intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico oggetto del presente appalto dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con mezzi e personale proprio , prevedendo altresì le sostituzioni delle risorse umane a ciò dedicate.

Il servizio seguirà il calendario di attività di ciascun anno scolastico e verrà effettuato solo nei giorni di apertura delle scuole - dal lunedì al sabato –nel rispetto degli orari fissati in entrata ed in uscita da ogni singolo Istituto scolastico, compresi, indicativamente, nelle seguenti fasce orarie:

- a) per l'entrata: tra le 7.30 e le 8.30;
- b) per l'uscita: tra le 12 e le 13.30;
- c) per l'uscita pomeridiana: tra le 16 e le 17.00 (dal lunedì al venerdì).

Il numero dei giorni di servizio previsti nel presente capitolato per ciascun anno scolastico non è impegnativo per il Comune, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili.

La Ditta appaltatrice dovrà peraltro rendersi disponibile ad effettuare servizi supplementari al trasporto scolastico, conseguenti sempre all'attività scolastica stessa, (ad es. viaggi di istruzione, trasporti per corsi e/o per lo svolgimento di attività agonistiche) da svolgersi anche al di fuori del territorio comunale.

La tariffa relativa a detti servizi supplementari sarà regolarmente corrisposta sulla base della tariffa chilometrica offerta in sede di gara.

Nell'effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- a) assicurare la massima puntualità e funzionalità del servizio, nonché la massima correttezza e serietà nel contegno del conducente verso il pubblico, gli utenti e le autorità;
- b) prevedere un'organizzazione adeguata al servizio con più viaggi o più mezzi all'interno delle fasce orarie indicate, senza maggiori oneri a carico dell'appaltante;
- c) la ditta è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, solo ed esclusivamente per gli alunni regolarmente iscritti al servizio; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio ad eccezione del personale incaricato dal comune per attività di controllo e/o sorveglianza;

d) la ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune alla ditta appaltante.

Il servizio di trasporto oggetto del presente capitolato dovrà, inoltre, essere svolto in base alle seguenti prescrizioni:

- 1) il trasporto degli alunni, compresi i diversamente abili, sarà effettuato sulla base di percorsi definiti con il Comune di San Benedetto Po (Ufficio Scuola), in funzione della programmazione oraria degli Istituti scolastici siti nel territorio comunale per ogni anno scolastico, con l'obbligo del rigoroso rispetto degli stessi al fine di assicurare il normale svolgimento del servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza per gli utenti, senza pregiudizio alcuno per l'attività scolastica. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale;
- 2) il servizio di trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di funzionamento dei singoli Istituti scolastici;
- 3) in caso di entrata e/o uscita diversificata degli alunni a causa di scioperi, riunioni sindacali, ecc. interessanti il personale scolastico, dovranno effettuarsi tragitti diversi e/o supplementari rispetto a quelli programmati;
- 4) eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune, indicando i motivi del ritardo, i tempi previsti per lo stesso ed eventuale luogo di sosta dell'automezzo e, se necessario, con l'indicazione dei mezzi impiegati per l'effettuazione del servizio;
- 5) eventuali parziali modifiche da apportarsi durante il periodo di durata dell'appalto ed in coincidenza con l'inizio di ogni anno scolastico che riguardino gli orari dei percorsi, saranno esclusivamente dipendenti dalla programmazione oraria degli Istituti scolastici del territorio. Il Comune di San Benedetto Po si riserva, la facoltà di richiedere modifiche all'organizzazione del servizio (percorsi, punti di raccolta, orari, ecc.), anche sulla base della composizione dell'utenza, oltretutto della programmazione scolastica;
- 6) in caso di sciopero del personale addetto e trattandosi di servizio pubblico essenziale, il servizio di trasporto scolastico dovrà comunque essere garantito dalla Ditta appaltatrice;

7) per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione del personale in servizio un telefono cellulare, al fine di consentire l'immediata reperibilità in caso di necessità;

In particolare, per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice dovrà impiegare i seguenti mezzi e personale (disponibilità minima richiesta):

- n. 1 responsabile;
- n. 2 automezzi, con capacità complessiva di trasporto di almeno 50 passeggeri per ciascun automezzo oltre ai posti per gli eventuali alunni diversamente abili;
- n. 2 autisti.

In ogni caso, la ditta aggiudicataria dovrà avere a disposizione altri due automezzi, da utilizzare nel caso in cui la corretta organizzazione e gestione del servizio lo richiedessero.

Art. 5 MEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente mezzi immatricolati per i servizi di linea o di noleggio, con capienza pari ad almeno 50 trasportati oltre agli eventuali alunni disabili.

Il trasporto dovrà essere effettuato con veicoli in possesso dei requisiti di cui al D.M. 18/04/1977 e successive mod. ed int., dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi dovranno:

- in ossequio agli indirizzi contenuti nella DGR 9958 del 29/7/2009, disporre di motorizzazioni che, fin dalla loro prima immatricolazione, non risultino inferiori ad EURO 4;
- disporre, a bordo di almeno un automezzo, delle attrezzature idonee all'incarozzamento ed al trasporto di un disabile in carrozzella qualora accedano al servizio utenti diversamente abili;
 - essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
 - essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
 - essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono

destinati, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'Ente si riterrà sollevato da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità e di trasporto delle persone.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi impiegati;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi impiegati;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti che presteranno servizio;
- dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
- ogni altra documentazione richiesta dal Comune necessaria ai fini del mantenimento della certificazione di qualità del servizio.

Tutti gli automezzi devono essere rispondenti alle prescrizioni normativamente imposte in materia di trasporto scolastico.

Qualsiasi sostituzione dei mezzi adibiti al servizio in questione potrà essere effettuata solo ed esclusivamente con mezzi aventi a loro volta gli stessi requisiti di legge previsti per il servizio di cui all'oggetto e con caratteristiche uguali o migliorative rispetto al contingente dichiarato nel progetto tecnico qualitativo. Tale sostituzione dovrà essere preventivamente comunicata al servizio scolastico del Comune che effettuerà i controlli del caso.

Gli automezzi, sia all'interno che all'esterno, dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di efficienza, sia per quanto concerne la manutenzione che per quanto riguarda la pulizia e l'ordine.

Art. 6 INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI E DELLE FERMATE

Prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, sulla base delle adesioni al servizio di trasporto ricevute dall'ufficio scuola del Comune, la Ditta appaltatrice provvederà, se necessario

ed in accordo con la Stazione Appaltante, a definire o aggiornare il Piano di Trasporto Scolastico allegato sub 1) al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

A tal fine la Ditta è tenuta a verificare se i punti fermata già presenti sul territorio siano idonei per la sicurezza e nel rispetto delle norme del codice della strada. Nel caso rilevasse la non conformità è altresì tenuta a procedere con propri mezzi a individuare eventuale diverso idoneo punto fermata alternativo e a posizionare l'apposito cartello.

Ogni e qualsiasi modifica al Piano di Trasporto Scolastico - relativa ad itinerari, orari, punti di fermata e numero di mezzi impiegati su ciascuna linea - dovrà essere tempestivamente presentata, per ottenere il nulla osta della Stazione Appaltante per la sua definitiva attuazione. Nuove richieste che pervenissero durante il servizio verranno soddisfatte annualmente dalla Ditta esclusivamente nel caso di aggiunta di nuove fermate sugli itinerari già definiti e disponibilità di posti sul mezzo a disposizione. Le fermate potranno essere aumentate o ridotte nella misura massima del 20%.

ART. 7 DEPOSITO MEZZI - OFFICINA DI RIPARAZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di uno spazio dedicato a deposito dei mezzi usati per l'espletamento del servizio. Detto deposito dovrà essere sito o sul territorio comunale di San Benedetto Po o, in assenza di tale possibilità, sul territorio di altri Comuni purchè entro la distanza massima di 30 Km calcolati dalla sede del Municipio di San Benedetto Po, via Ferri n. 79.

Anche l'officina afferente la riparazione dei mezzi impiegati dall'aggiudicatario dovrà essere sita entro la distanza descritta nel capoverso che precede.

ART. 8 PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di cui al presente appalto con personale proprio, che, salvo i casi previsti nel presente articolo, dovrà restare lo stesso per tutta la durata dell'appalto o, quantomeno, per tutta la durata di un intero anno scolastico, al fine di garantire la maggior efficienza possibile nell'erogazione del servizio.

In particolare la Ditta appaltatrice dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

Responsabile tecnico:

Il personale impiegato dalla Ditta nello svolgimento del presente servizio dovrà essere posto sotto la sorveglianza e direzione tecnica di un responsabile individuato dalla Ditta, sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto. Detto responsabile dovrà tenere costantemente aggiornata, anche con rapporti scritti, la Stazione Appaltante sull'andamento del servizio, segnalando, ove del caso, eventuali criticità manifestatesi.

Conducenti mezzi di trasporto:

Il personale conducente da impiegare nell'espletamento dell'appalto deve essere riconosciuto idoneo al servizio ed essere in possesso di regolare patente abilitante – ai sensi del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione nonché della vigente legislazione e normazione in materia - alla guida dei veicoli utilizzati per l'espletamento del servizio stesso.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, la posizione assicurativa di ogni singolo dipendente che sarà destinato al servizio oggetto del presente appalto, trasmettendo per ciascuno di essi le generalità e copia della patente e del CAP.

Ogni sostituzione del personale impiegato dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune, trasmettendo altresì la relativa documentazione riguardante il nuovo conducente.

Il personale dovrà mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti, vista la particolare età degli stessi, e delle famiglie.

L'appaltatore s'impegna, su segnalazione dei servizi scolastici comunali, a sostituire il personale che non osservasse detto contegno o fosse trascurato nel servizio o usasse un linguaggio scorretto o riprovevole.

S'impegna, altresì, a provvedere alla sostituzione del personale che commetta scorrettezze nell'espletamento del servizio o dimostri inadeguatezze comportamentali, adeguatamente comprovate, nell'esecuzione dello stesso.

Art. 9 OSSERVANZA DEI CONTRATTI NAZIONALI COLLETTIVI DI LAVORO

La Ditta appaltatrice è obbligata ad osservare i contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché di quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

La Ditta appaltatrice è obbligata ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli Accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio.

La Ditta appaltatrice è altresì obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice anche nel caso in cui essa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale.

La Ditta appaltatrice è responsabile verso l'Amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

La Ditta appaltatrice è inoltre tenuta all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non s'instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

Art. 10 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Nella gestione del servizio oggetto del presente appalto, restano a carico del Comune di San Benedetto Po:

- a) la raccolta delle iscrizioni ad inizio anno scolastico e la trasmissione dell'elenco degli iscritti (compresi gli eventuali aggiornamenti) alla ditta aggiudicataria;
- b) l'emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute o in caso di comportamento non rispettoso degli orari, delle fermate o delle norme comportamentali sia nei confronti del personale che svolge il servizio che nei confronti di altri utenti del medesimo;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.

Art. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti, la ditta aggiudicataria s'impegna ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto:

- a) nello scrupoloso rispetto delle norme che regolano il trasporto scolastico, con particolare riferimento al D.M. 448/1991 "Regolamento riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", al D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico " ed al successivo D.L 22/12/2000 n. 395;
- b) nell'attento rispetto delle norme del Codice della Strada;
- c) nell'osservanza delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni, secondo le normative vigenti;
- d) nel rispetto delle indicazioni del presente capitolato.
- e) allo scrupoloso rispetto di tutte le norme previste in materia di prevenzione dei rischi da contagio Covid-19.

La ditta aggiudicataria s'impegna, altresì a:

- 1) garantire la continuità del servizio risolvendo ogni circostanza o fatto che dovesse intralciare il regolare svolgimento dello stesso, sollevando il Comune da responsabilità o maggiori spese;
- 2) impiegare un numero adeguato di mezzi (con le caratteristiche di cui al precedente art. 5 applicabile anche ai mezzi usati per eventuali sostituzioni) e personale propri, anche per eventuali sostituzioni, con requisiti e coperture assicurative a norma di legge; sono a carico della ditta tutti gli oneri, nessuno escluso, per l'organizzazione e l'espletamento del servizio, comprese tutte le spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli automezzi;
- 3) mantenere in decorose condizioni di pulizia, sanificazione ed in efficiente stato di manutenzione gli autobus;
- 4) comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuola, per l'opportuna autorizzazione, eventuali variazioni di percorso e/o orario imputabili a circostanze eccezionali;
- 5) segnalare prontamente al Comune eventuali disguidi e/o incidenti che dovessero capitare durante l'espletamento del servizio o ogni altra possibile controversia con le famiglie degli utenti;

- 6) assicurare che tutti gli studenti trasportati abbiano un'adeguata sistemazione su ciascun automezzo e che mantengano un comportamento corretto durante tutto il percorso.

Art. 12 RAPPORTI CON L'UTENZA

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dell'utenza e del personale scolastico, in particolare in presenza di alunni disagiati o diversamente abili.

E' necessario che il personale in servizio mantenga un doveroso contegno.

I rapporti con l'utenza relativamente all'ammissione al servizio ed alla riscossione delle rette restano di competenza dell'Amministrazione Comunale.

Per nessuna ragione gli autisti dovranno o potranno assumere iniziative personali nei confronti degli utenti e/o dei loro genitori e/o interagire senza previo assenso della stazione appaltante con i referenti delle Istituzioni Scolastiche. Qualsiasi situazione o posizione problematica dovrà essere segnalata all'Ufficio Scuola, il quale solo potrà intraprendere azioni o provvedimenti verso l'utenza.

L'appaltatore inoltre è tenuto a garantire la sorveglianza degli alunni durante tutto il periodo di permanenza sull'autobus; detto periodo coincide con il momento di salita di ogni passeggero sino alla discesa dello stesso nell'area antistante l'istituto scolastico frequentato.

In caso di presenza di personale di custodia assegnato dalla stazione appaltante durante il percorso dell'autobus in questione l'autista non si può ritenere sollevato dalla responsabilità di sorveglianza degli alunni trasportati ai sensi degli art. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Art. 13 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La Ditta risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della conseguente perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della Ditta medesima ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio. L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata

dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tale scopo, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, è fatto obbligo alla Ditta produrre:

a) polizza Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- massimale annuo: non inferiore ad € 10.000.000,00= (euro diecimilioni/00);
- rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti;
- copertura per danni a terzi trasportati anche nel caso in cui il trasporto non sia effettuato in conformità delle disposizioni vigenti ed alle indicazioni della carta di circolazione (ad esempio i veicoli non siano abilitati o il numero delle persone trasportate superi quello ammesso dalla carta di circolazione ecc.);
- copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata;
- copertura della R.C. conseguente ad inquinamento ambientale causato da fuoriuscita accidentale di sostanze liquide o gassose;
- copertura della R.C. per danni provocati dai trasportati a terzi non trasportati.

b) polizza Responsabilità Civile Terzi (R.C.T.) di durata annuale con tacito rinnovo fino alla scadenza dell'appalto, avente - oltre le normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia - le seguenti ulteriori condizioni e garanzie aggiuntive:

- la polizza di responsabilità dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale degli autisti;
- massimale annuo: non inferiore ad € 5.000.000,00= (euro cinquemilioni/00);
- copertura per risarcimento danni per operazioni di carico/salita e carico/discesa/uscita utenti.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Art. 14 ACCERTAMENTO E CONTROLLI NELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

A prescindere dalla sorveglianza e custodia da garantire agli alunni durante tutta l'effettuazione del trasporto così come dettagliato nei precedenti articoli, al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità; detta forma di vigilanza sarà esercitata con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei dall'amministrazione comunale a mezzo degli Uffici di Polizia Locale, e degli Uffici Tecnico e Scolastico del Comune di San Benedetto Po.

Art. 16 CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligata a costituire una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale tramite garanzia fideiussoria che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ., nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Ente. Detta cauzione definitiva dovrà essere resa con le modalità tutte indicate nell'art. 113 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni che qui si intende richiamato.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina le conseguenze previste e disciplinate all'art. 113 , comma 4, **del d. lgs 163/2006.**

Art. 17 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 16 del R.D 2440/1923 con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla stazione appaltante:

- cauzione definitiva, descritta nell'articolo che precede;
- Modello GAP, debitamente compilato nella parte riservata all'impresa e sottoscritto dalle stesse persone che sottoscrivono l'offerta;
- D.U.R.C.
- Copia polizze assicurative previste dall'art. 13;
- Copia autentica dei libretti di circolazione degli automezzi che verranno impiegati;
- Copia patente di guida cat. D, nonché Certificato di Abilitazione Professionale di ciascun conducente impiegato.

Nell'eventualità in cui l'aggiudicatario non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato dall'Ente appaltante e non ottemperasse agli obblighi previsti, l'ente appaltante potrà disporre senza bisogno di messa in mora con determinazione del responsabile del settore competente, la decadenza dell'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato fatti salvi i diritti del Comune per il risarcimento dei danni derivanti.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non stipulare il contratto qualora risultino disponibili convenzioni Consip che prevedano, per il servizio di cui al presente capitolato, condizioni economiche più vantaggiose rispetto all'offerta formulata dall'aggiudicatario e, da parte di quest'ultimo, non sia intervenuto l'adeguamento del prezzo appositamente richiesto.

Si precisa altresì che la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna di urgenza del servizio sotto le riserve di legge, anche prima della stipula del contratto, al fine di assicurare la regolare continuità del servizio.

ART. 18 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture relative ai servizi dedotti nella presente procedura verrà effettuato, previa emissione di nota di liquidazione da parte del responsabile del procedimento, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture che avranno cadenza mensile e previa verifica:

– dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività nel rispetto delle modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto – anche in contraddittorio con l'impresa

e

– della regolarità del DURC in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e ss.mm.ii e del D.L 12 /11/2010 n. 187, convertito dalla legge 17/12/2010, n. 217 l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c, a registrare su propri conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il Cig.

ART. 19 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il Comune non riconoscerà alcun compenso alla ditta appaltatrice per il tragitto degli autobus dal deposito al luogo d'inizio del servizio e dal luogo di fine del servizio fino al deposito.

Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 118 comma 1 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la cessione del contratto è nulla ed improduttiva di effetti per l'ente appaltante, che si riserva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto (clausola risolutiva espressa) con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi già previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto - ed a quelli previsti da norme di legge o di regolamento - la Stazione Appaltante potrà risolvere unilateralmente il contratto anche nei casi in cui la Ditta:

- a) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal contratto, dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- b) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute o gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) nell'esecuzione dell'appalto utilizzi veicoli non conformi al dettato della L.R. nr. 11 del 03.04.2009 o in violazione di altre norme di legge ovvero utilizzi, anche per le sostituzioni temporanee veicoli aventi caratteristiche diverse da quelle richieste all'art. 5 del presente capitolato;
- d) sostituisca il sito/immobile per la custodia e/o la riparazione dei veicoli in violazione di quanto previsto al precedente art. 7 (Deposito mezzi);
- e) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale e/o scolastico;
- f) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine alla gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento agli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi locali di lavoro e dalle norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro;
- g) risulti mancante, in tutto o in parte, delle polizze assicurative di cui al precedente art. 13 (Responsabilità ed assicurazioni) o le predette polizze risultino difformi o incomplete rispetto alle prescrizioni di legge e del presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- h) non provveda a reintegrare la cauzione definitiva nei casi previsti dall'art. 16 (Cauzione) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale diffida ad adempiere entro 5 giorni con lettera Raccomandata A.R. e/o pec ai sensi di legge. Decorso inutilmente il termine fissato per l'adempimento, la stazione appaltante potrà dichiarare risolto il contratto per colpa della controparte applicando il pregiudizio economico derivante all'Ente per il danno subito.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 24 (Vigilanza, controllo e penalità) del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 22 CLASUOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi in cui la Ditta appaltatrice:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n. 448);
- b) venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto nel presente capitolato;

Nel caso di risoluzione di diritto del contratto, verranno addebitati eventuali nuovi o maggiori oneri per i nuovi contratti alla Ditta, la quale perderà ogni diritto di indennizzo per spese sostenute o mancato guadagno, rimanendo salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento di eventuali danni ed all'incameramento della cauzione, senza che per questo la ditta o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con lettera raccomandata A.R. e/o pecai sensi di legge. Alla Ditta verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione Appaltante; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto.

In tal caso la Stazione Appaltante potrà affidare l'appalto - anche senza nuova istruttoria - alla ditta che segue in graduatoria, che presenti i requisiti previsti dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

È altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo nelle transazioni derivanti dal presente contratto del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 23 ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse a suo insindacabile giudizio (senza che per questo la ditta appaltatrice o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, se non quella di cui al comma 2).

In particolare la stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'impresa affidataria del servizio che non si renda disponibile all'adeguamento dei prezzi offerti da Consip.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione alla ditta da effettuarsi con raccomandata A.R. e/ o pec con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali la stazione appaltante è sciolta da ogni vincolo.

Alla ditta appaltatrice spetta, a titolo di pieno saldo, un indennizzo pari a 1/10 (undecimo) dell'importo relativo al servizio non ancora espletato alla data da cui decorre il recesso. Il decimo dell'importo relativo al servizio non ancora espletato è calcolato sulla differenza tra importo contrattualmente pattuito e l'importo già erogato a seguito di servizio regolarmente espletato dalla data di recesso. Null'altro è riconosciuto alla ditta, la quale non ha titolo per vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 24 VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'

La vigilanza ed il controllo del servizio competono alla Stazione Appaltante. La Ditta appaltatrice è responsabile verso la Stazione Appaltante del buon e regolare andamento del servizio e della disciplina dei suoi dipendenti. Incombe sulla Ditta ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia tipo di danno derivante dall'esercizio agli utenti ed a terzi.

Il verificarsi di manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla Ditta o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, è contestato dalla Stazione Appaltante, per iscritto ed a mezzo lettera Raccomandata A.R. e/o pec, entro giorni 30 (trenta) dalla piena conoscenza del fatto.

Alla Ditta viene riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della Stazione-Appaltante; tale termine non può essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (sempre naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta stessa, della nota di contestazione del fatto. La Ditta ha facoltà di presentare proprie memorie giustificative e difensive sull'inadempienza

riscontrata. Esaminate dette memorie - o trascorso infruttuosamente il termine assegnato - è facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicare le relative sanzioni pecuniarie sotto indicate, mediante trattenuta sul rateo mensile da liquidare o, in alternativa, rivalendosi sulla cauzione definitiva.

Ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalle norme di legge, di regolamento o di atti amministrativi (nazionali, regionali o locali) in materia - e ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni penali o civili, per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali e del presente Capitolato Speciale d'Appalto non imputabili a cause di forza maggiore, sono a carico della Ditta le seguenti penalità aventi carattere sanzionatorio:

1. inadempimento o inosservanza o mancanza lieve (quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: il ritardo contenuto tra i cinque ed i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancata pulizia, interna o esterna, degli autobus; mancata comunicazione della variazione del personale e/o dei veicoli; trasporto di utenza senza regolare titolo di viaggio; comportamenti del personale utilizzato non rispondenti a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto; ecc...): penale compresa tra un minimo di € 200,00 (duecento/00) ed un massimo di €500,00 (cinquecento/00) a seconda del fatto, della gravità, delle reiterazione, ecc...;

2. inadempimento o inosservanza o mancanza grave (quali a mero titolo esemplificativo ma non certo esaustivo: il ritardo continuato o consecutivo oltre i dieci minuti rispetto agli orari di partenza e di arrivo delle corse; mancato rispetto degli itinerari e delle fermate stabilite; utilizzo di mezzi di trasporto non in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla vigente normativa per la regolare effettuazione del servizio; mancato adeguamento del Piano di Trasporto ecc.): penale compresa tra un minimo di € 300,00 (trecento/00) ed un massimo di € 500,00 (cinquecento/00) a seconda del fatto, della gravità, delle reiterazione, ecc...;

È in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di € 500,00 (cinquecento/00) ed un massimo di € 2.000,00 (duemila/00) a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento, della reiterazione del fatto e in tutti gli altri casi di mancata o parziale o difforme esecuzione del servizio rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e di inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;

L'applicazione della penale non estingue l'obbligo di adempiere da parte della Ditta ne esclude la possibilità della Stazione Appaltante o di soggetti terzi di procedere legalmente

per il risarcimento di eventuali ulteriori danni. È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle disposizioni in materia di risoluzione del contratto e con tutte le conseguenze che la risoluzione comporta, compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa. La Ditta appaltatrice dovrà garantire l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico senza alcuna interruzione. Nell'esecuzione del servizio essa avrà l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutta la normativa vigente in materia di trasporto di persone, e principalmente di trasporto scolastico.

Ove la Ditta appaltatrice non attenda o non rispetti in tutto o in parte tali prescrizioni, ovvero violi le disposizioni previste dal presente capitolato d'onori, sarà tenuta al pagamento di una penalità ammontante a € 1.000,00 per ogni violazione od inadempienza commessa, sempre che la violazione stessa non sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 24

Per quanto riguarda, in particolare, la mancata ingiustificata effettuazione del servizio anche per una sola giornata, si provvederà immediatamente alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 24; ciò comporterà, inoltre, l'addebito di una penalità pari al triplo (€ 3.000,00) di quella ordinariamente prevista, nonché l'ulteriore addebito per il risarcimento dei danni che il Comune di San Benedetto Po subirà a seguito dell'interruzione del servizio e della conseguente risoluzione del contratto.

In linea generale, in tutti i casi in cui si ravvisino, ai sensi del successivo art. 24, gli estremi per ricorrere all'automatica risoluzione del contratto, la Ditta appaltatrice sarà sempre tenuta a corrispondere, per il disservizio arrecato sia all'utenza sia al Comune di San Benedetto Po, una penalità pari al triplo (€ 3.000,00) di quella ordinariamente applicabile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione stessa.

Art. 25 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune di San Benedetto Po e la Ditta appaltatrice, sia durante la vigenza dell'appalto che al termine dello stesso, quale che sia la loro natura, (tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa) e che non si siano potute definire con accordo bonario, saranno deferite al foro di Mantova.

Viene in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

Art. 26 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui al D. Lgs 22/12/2000 n. 395 (già DM 20/12/1991 n. 448) ed in data 18/04/1977 (e s.m.i.), al R.D. n. 827/1924, al D.Lgs. n. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni) e al D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE INDICATE NEL
PRESENTE CAPITOLATO DI GARA.

DATA.....LUOGO.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA CONCORRENTE



Sede legale: Via dei Toscani, 3/c - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. e iscriz. Registro Imprese di Mn n. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.

T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - PEC. apam@legalmail.it - www.apam.it



Mantova, 09 settembre 2020

Prot. 6578/SST

Spett.le Comune di San Benedetto Po
Via E. Ferri, 79
46027 – SAN BENEDETTO PO (MN)

a mezzo P.E.C.

protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

alla c.a.

Dott.ssa Malacarne Lorenza

Oggetto: Contratto d'appalto per il servizio di trasporto scolastico afferente il periodo dal 14.09.20 al 31.12.20 – Risposta a Vs. nota Prot. n. 12123 del 08/09/2020

In riferimento alla Vs. nota Prot. n. 12123 del 08/09/2020, con la presente si conferma la disponibilità da parte della Scrivente di effettuare il servizio di trasporto scolastico per il Comune di San Benedetto Po per il periodo indicato in oggetto.

Per maggior precisione si segnala che la percorrenza media giornaliera pregressa, diversamente dalla stima indicata in missiva, risulta essere pari a ca. km 180.
In ogni caso, le percorrenze effettive verranno accertate a consuntivo.

Si specifica inoltre che in base all'art. 229 co. 2-bis della L. 77/2020 (ex D.L. Rilancio), contenente misure per incentivare la mobilità sostenibile, è stata prevista nello stato di previsione del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, l'istituzione di un fondo con dotazione di 20 milioni di euro per l'anno 2020, destinato ai Comuni, per far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del Covid-19, e alla conseguente riduzione dell'erogazione dei servizi di trasporto scolastico oggetto di contratti stipulati con gli Enti Locali, destinato a ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico, che hanno subito perdite di fatturato a causa dell'emergenza sanitaria; il riparto delle risorse è demandato ad apposito decreto ministeriale.

Sarà pertanto onere della Stazione Appaltante dare osservanza alla sopracitata disposizione legislativa, rimandando ad un momento successivo, ovvero all'emissione del suddetto provvedimento attuativo, la precisa determinazione del ristoro spettante.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Area servizi Tecnici
(geom. Ernesto Romanini)

/mvp





COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021
e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it
sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Determina N. 332 del 10/09/2020

Proposta n° 485/2020

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 14 SETTEMBRE -31 DICEMBRE 2020-
DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. EURO 39.270,00
CIG NR.: ZE82E3B1A2 PER EURO: 35.700,00 .

Visto di copertura monetaria

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 si rilascia visto FAVOREVOLE di copertura monetaria compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 151 – co. 4 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si rilascia visto FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la registrazione dell'impegno di spesa.

Parere di Regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 147 bis - 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si rilascia parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

San Benedetto Po, li 10/09/2020

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO
(PINOTTI LORETTA)**

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Attestazione di Pubblicazione

Determina N. 332 del 10/09/2020

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 14 SETTEMBRE -31 DICEMBRE 2020-
DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. EURO 39.270,00
CIG NR.: ZE82E3B1A2 PER EURO: 35.700,00.

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 10/09/2020 e sino al 25/09/2020 p er 15 giorni consecutivi.

San Benedetto Po lì, 10/09/2020

IL MESSO NOTIFICATORE
(MONDINI CRISTINA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Certificato di avvenuta Pubblicazione

Determina N. 332 del 10/09/2020

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO 14 SETTEMBRE -31 DICEMBRE 2020-
DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO AD APAM ESERCIZIO S.P.A. EURO 39.270,00
CIG NR.: ZE82E3B1A2 PER EURO: 35.700,00.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 10/09/2020 e sino al 25/09/2020 per 15 giorni consecutivi.

San Benedetto Po lì, 28/09/2020

IL MESSO NOTIFICATORE
(MONDINI CRISTINA)

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)